

# Ръководство за потребителя

за модул "Потребители" -

07 Май 2020 г.

## **СЪДЪРЖАНИЕ**

|                                                                                  |           |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1 Въведение .....</b>                                                         | <b>4</b>  |
| <b>2 Потребители и групи потребители.....</b>                                    | <b>4</b>  |
| <b>3 Актуализирането на „Потребителски профили“ .....</b>                        | <b>5</b>  |
| 3.1 „Директна промяна“ .....                                                     | 5         |
| 3.2 „Електронна заявка от организация“ .....                                     | 5         |
| <b>4 Създаване и редакция на шаблон за група .....</b>                           | <b>5</b>  |
| <b>5 Създаване и редакция на група потребители .....</b>                         | <b>10</b> |
| <b>6 Създаване на потребителски профил.....</b>                                  | <b>14</b> |
| <b>7 Преглед и управление на създаден потребителски профил.....</b>              | <b>17</b> |
| 7.1 Преглед на потребителски профил .....                                        | 18        |
| 7.2 Заклучване на потребителски профил .....                                     | 19        |
| 7.3 Отключване на заключен потребителски профил .....                            | 20        |
| 7.4 Смяна на парола на потребителски профил .....                                | 21        |
| 7.5 Изтриване на потребителски профил .....                                      | 22        |
| <b>8 Създаване на нов пакет заявки за актуализация.....</b>                      | <b>23</b> |
| 8.1 Асоцииране и премахване на потребител към пакет заявки за актуализация ..... | 27        |
| 8.1.1 Избор на съществуващ потребител.....                                       | 27        |
| 8.1.2 Създаване и избор на потребител.....                                       | 28        |
| 8.2 Създаване на нова заявка за промяна на регистрационните данни.....           | 29        |
| 8.3 Създаване на нова заявка за промяна на права на потребител .....             | 30        |
| 8.4 Изтриване на заявка от пакета .....                                          | 31        |
| 8.5 Премахване на потребителски профил от пакет заявки .....                     | 32        |
| 8.6 Въвеждане на пакет заявки .....                                              | 32        |
| 8.7 Връщане на пакета заявки за актуализация в статус „Чернова“ .....            | 33        |



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

|           |                                                                                         |           |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 8.8       | Редакция на пакет заявки за актуализация.....                                           | 34        |
| 8.9       | Анулиране на пакет .....                                                                | 34        |
| <b>9</b>  | <b>Проверка на пакет заявки за актуализация .....</b>                                   | <b>35</b> |
| 9.1       | Преглед и проверка на пакет заявки за актуализация .....                                | 36        |
| 9.2       | Анулиране на пакет заявки за актуализация.....                                          | 39        |
| <b>10</b> | <b>Приключване на пакет заявки за актуализация .....</b>                                | <b>41</b> |
| 10.1      | Активиране на заявка .....                                                              | 42        |
| 10.2      | Отхвърляне на заявка .....                                                              | 43        |
| 10.3      | Връщане на заявка в статус „Проверена“.....                                             | 44        |
| 10.4      | Приключване на пакет заявки за актуализация.....                                        | 44        |
| <b>11</b> | <b>Пакет заявки за директна промяна.....</b>                                            | <b>46</b> |
| 11.1      | Асоцииране и премахване на потребител към пакет заявки за директна промяна .....        | 48        |
| 11.2      | Създаване на нова заявка за промяна на регистрационните данни.....                      | 48        |
| 11.3      | Създаване на нова заявка за промяна на права на потребител .....                        | 48        |
| 11.4      | Въвеждане на пакет заявки за директна промяна.....                                      | 48        |
| 11.5      | Връщане на пакета заявки за директна промяна в статус „Чернова“ .....                   | 49        |
| 11.6      | Редакция на пакет заявки за актуализация.....                                           | 50        |
| 11.7      | Анулиране на пакет .....                                                                | 50        |
| 11.8      | Проверка и приключване на пакет за директна промяна .....                               | 51        |
| <b>12</b> | <b>Актуализиране на потребителски профил от потребител .....</b>                        | <b>52</b> |
| 12.1.     | Актуализация на потребителски профил от потребител.....                                 | 52        |
| 12.2.     | Проверка на индивидуална заявка от потребител с права администратор от организация..... | 56        |
| 12.3.     | Проверка на индивидуални заявки от потребител с права контролиращ от организация.....   | 59        |

## **1 Въведение**

Информационна система за управление и наблюдение на структурните инструменти на Европейския съюз за програмния период 2014-2020 (ИСУН 2020) обслужва всички административни структури, участващи в процеса на управление, наблюдение и контрол на средствата от Структурните фондове на ЕС независимо от тяхното местоположение на територията на Република България.

ИСУН 2020 разполага с гъвкава система за управление на достъпа на отделните потребители до информацията, съхранявана в информационната система, така че той да съответства на административните профили на съответните служители т.е. да съответства на техните административни права и задължения.

## **2 Потребители и групи потребители**

Съществуващите видове потребителски права ще бъдат променени в съответствие с промените в организационната структура на оперативните програми, промяната в оперативните програми и промяна в структурата и модулите на системата. Модул „Потребители“ ще реализира функциите по управлението на правата на потребителите свързани с тяхната работа в системата.

Със системата ще работят следните групи потребители :

- Администратор от ЦКЗ;
- Администратор от съответната организация;
- Контролиращ от съответната организация;
- Потребител от съответната организация;
- Външен оценител от организация.

Достъпът на потребителите до ИСУН2020 ще се предоставя посредством „Потребителски профили“ регистрирани в системата. „Потребителският профил“ ще се състои от две части: „Регистрационни данни“ и „Потребителски права“. Детайлното описание на атрибутите на регистрационните данни и потребителските права е направено във функционалните изисквания. Тези данни ще си визуализират от системата при преглед на профила на потребителя.

### 3 Актуализирането на „Потребителски профили“

Актуализирането на „Потребителски профили“ ще се извършва по два начина : „Директна промяна“ или „Електронна заявка от организация“.

#### 3.1 „Директна промяна“

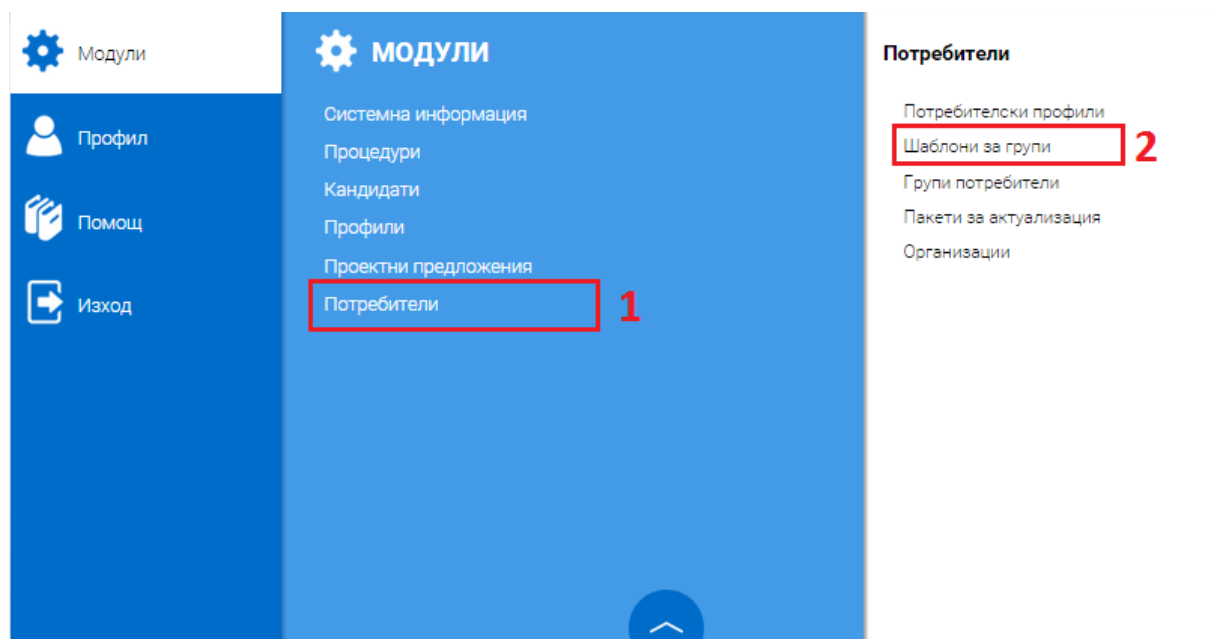
„Директна промяна“ представлява актуализиране на „Регистрационни данни“ и „Потребителски права“ от „Администратор от ЦКЗ“.

#### 3.2 „Електронна заявка от организация“

„Пакет електронни заявки от организация“ е „контейнер“, който съдържа един или повече „Потребителски профили“, притежава номер, дата и час генерирани от системата и позволява „Потребителските профили“ да бъдат обработвани в пакет както и да бъдат генерирани автоматични ел. съобщения, свързани със статуса на заявката. За да се запази одитна „Електронна заявка от организация“ ще пази информацията за администраторите/контролиращите, които са я създали и обработили.

### 4 Създаване и редакция на шаблон за група

За да създадете шаблон на група потребители влезте в профила си с права „Администратор ЦКЗ“ и от основното меню изберете модул „Потребители“ и команда „Шаблони за групи“.





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Системата визуализира списък с шаблони за групи. За да създадете нов шаблон на група потребители изберете бутона „Нов шаблон“ в горния ляв ъгъл:

**ИСУН 2020** Администратор ЦКЗ Изход

Шаблони за групи

**Нов шаблон**  10

| Име                     |
|-------------------------|
| Всички права            |
| Администратор от ОПДУ   |
| Администратор от ОПТИ   |
| Администратор от ОПРР   |
| Администратор от ОПРЧР  |
| Администратор от ОПУК   |
| Администратор от ОПОС   |
| Администратор от ОПНОИР |
| Потребител от ОПДУ      |
| Потребител от ОПТИ      |

Системата визуализира форма за въвеждане на нов шаблон.

**ИСУН 2020** Администратор ЦКЗ Изход

Шаблони за групи > Нов шаблон за група

**Нов шаблон за група** Запис Отказ

Име на шаблона !

Права на достъп по модули, спрямо оперативните програми  
☐ Всички програми

|                      | опду                                                                                                                                             | оптти                                                                                                                                            | опрр                                                                                                                                             | опрчр                                                                                                                                            | опук                                                                                                                                             | опос                                                                                                                                             | опноир                                                                                                                                           |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Оперативна карта     | <input type="checkbox"/> Четене<br><input type="checkbox"/> Писане                                                                               | <input type="checkbox"/> Четене<br><input type="checkbox"/> Писане                                                                               | <input type="checkbox"/> Четене<br><input type="checkbox"/> Писане                                                                               | <input type="checkbox"/> Четене<br><input type="checkbox"/> Писане                                                                               | <input type="checkbox"/> Четене<br><input type="checkbox"/> Писане                                                                               | <input type="checkbox"/> Четене<br><input type="checkbox"/> Писане                                                                               | <input type="checkbox"/> Четене<br><input type="checkbox"/> Писане                                                                               |
| Процедури            | <input type="checkbox"/> Проверяване<br><input type="checkbox"/> Изтриване<br><input type="checkbox"/> Четене<br><input type="checkbox"/> Писане | <input type="checkbox"/> Проверяване<br><input type="checkbox"/> Изтриване<br><input type="checkbox"/> Четене<br><input type="checkbox"/> Писане | <input type="checkbox"/> Проверяване<br><input type="checkbox"/> Изтриване<br><input type="checkbox"/> Четене<br><input type="checkbox"/> Писане | <input type="checkbox"/> Проверяване<br><input type="checkbox"/> Изтриване<br><input type="checkbox"/> Четене<br><input type="checkbox"/> Писане | <input type="checkbox"/> Проверяване<br><input type="checkbox"/> Изтриване<br><input type="checkbox"/> Четене<br><input type="checkbox"/> Писане | <input type="checkbox"/> Проверяване<br><input type="checkbox"/> Изтриване<br><input type="checkbox"/> Четене<br><input type="checkbox"/> Писане | <input type="checkbox"/> Проверяване<br><input type="checkbox"/> Изтриване<br><input type="checkbox"/> Четене<br><input type="checkbox"/> Писане |
| Проектни предложения | <input type="checkbox"/> Четене<br><input type="checkbox"/> Регистриране                                                                         | <input type="checkbox"/> Четене<br><input type="checkbox"/> Регистриране                                                                         | <input type="checkbox"/> Четене<br><input type="checkbox"/> Регистриране                                                                         | <input type="checkbox"/> Четене<br><input type="checkbox"/> Регистриране                                                                         | <input type="checkbox"/> Четене<br><input type="checkbox"/> Регистриране                                                                         | <input type="checkbox"/> Четене<br><input type="checkbox"/> Регистриране                                                                         | <input type="checkbox"/> Четене<br><input type="checkbox"/> Регистриране                                                                         |

Права на достъп по модули

|             |                                                                                  |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Кандидати   | <input type="checkbox"/> Четене<br><input type="checkbox"/> Писане               |
| Потребители | <input type="checkbox"/> Администриране<br><input type="checkbox"/> Контролиране |
| Профили     | <input type="checkbox"/> Четене                                                  |



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

В предоставената форма попълнете името на шаблона и отбележете с маркиране на check box правата, които искате да се асоциират към създадената група:

- Правата на достъп по модули, спрямо оперативните програми;
- Правата на достъп по модули.

Можете да определите правата по всяка една оперативна програма или да зададете еднакви права на достъп за всички оперативни програми чрез избор на check box „Всички оперативни програми“:

ИСУН 2020

Администратор ЦКЗ Изход

Шаблони за групи

Нов шаблон за група

Нов шаблон за група

Запис Отказ

Име на шаблона !

Права на достъп по модули, спрямо оперативните програми

☒ Всички програми

|                      |                                                                                                                                                  |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      | Всички                                                                                                                                           |
| Оперативна карта     | <input type="checkbox"/> Четене<br><input type="checkbox"/> Писане                                                                               |
| Процедури            | <input type="checkbox"/> Проверяване<br><input type="checkbox"/> Изтриване<br><input type="checkbox"/> Четене<br><input type="checkbox"/> Писане |
| Проектни предложения | <input type="checkbox"/> Четене<br><input type="checkbox"/> Регистриране                                                                         |

Права на достъп по модули

|             |                                                                                  |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Кандидати   | <input type="checkbox"/> Четене<br><input type="checkbox"/> Писане               |
| Потребители | <input type="checkbox"/> Администриране<br><input type="checkbox"/> Контролиране |
| Профили     | <input type="checkbox"/> Четене                                                  |

След като сте проверили попълнената от Вас информация създайте шаблона на групата с избор на бутона „Запис“:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

ИСУН 2020



Администратор ЦКЗ Изход

Шаблони за групи > Нов шаблон за група

### Нов шаблон за група

Запис Отказ

Име на шаблона

Администратор

Създаденият от Вас шаблон се визуализира в списъка с шаблони на групи. Можете да редактирате създадения шаблон чрез избор на бутона „Редакция“ вляво от записа:

ИСУН 2020



Администратор ЦКЗ Изход

Шаблони за групи

Нов шаблон

Търси

10

Име



Потребител от ОПРР



Потребител от ОПРЧР



Потребител от ОПУК



Потребител от ОПОС



Потребител от ОПНОИР



Администратор

Намерени общо 16 резултата (от 11 до 16)

Предишна

1

2

Следваща

Системата визуализира попълнената форма. За да редактирате шаблона изберете бутон „Редакция“ в горния десен ъгъл:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

ИСУН 2020

Администратор ЦКЗ Изход

Шаблони за групи Редакция на шаблон за група

### Данни на шаблон за група

Редакция

Име на шаблона

Администратор

Права на достъп по модули, спрямо оперативните програми

☐ Всички програми

|                      | опду                                                                                                                                                                                         | ОПТИ                                                                                                                                                                                         | ОПРР                                                                                                                                                                                         | ОПРЧР                                                                                                                                                                                        | ОПУК                                                                                                                                                                                         | ОПОС                                                                                                                                                                                         | ОПНОИР                                                                                                                                                                                       |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Оперативна карта     | <input checked="" type="checkbox"/> Четене<br><input checked="" type="checkbox"/> Писане                                                                                                     | <input checked="" type="checkbox"/> Четене<br><input checked="" type="checkbox"/> Писане                                                                                                     | <input checked="" type="checkbox"/> Четене<br><input checked="" type="checkbox"/> Писане                                                                                                     | <input checked="" type="checkbox"/> Четене<br><input checked="" type="checkbox"/> Писане                                                                                                     | <input checked="" type="checkbox"/> Четене<br><input checked="" type="checkbox"/> Писане                                                                                                     | <input checked="" type="checkbox"/> Четене<br><input checked="" type="checkbox"/> Писане                                                                                                     | <input checked="" type="checkbox"/> Четене<br><input checked="" type="checkbox"/> Писане                                                                                                     |
| Процедури            | <input checked="" type="checkbox"/> Проверяване<br><input checked="" type="checkbox"/> Изтриване<br><input checked="" type="checkbox"/> Четене<br><input checked="" type="checkbox"/> Писане | <input checked="" type="checkbox"/> Проверяване<br><input checked="" type="checkbox"/> Изтриване<br><input checked="" type="checkbox"/> Четене<br><input checked="" type="checkbox"/> Писане | <input checked="" type="checkbox"/> Проверяване<br><input checked="" type="checkbox"/> Изтриване<br><input checked="" type="checkbox"/> Четене<br><input checked="" type="checkbox"/> Писане | <input checked="" type="checkbox"/> Проверяване<br><input checked="" type="checkbox"/> Изтриване<br><input checked="" type="checkbox"/> Четене<br><input checked="" type="checkbox"/> Писане | <input checked="" type="checkbox"/> Проверяване<br><input checked="" type="checkbox"/> Изтриване<br><input checked="" type="checkbox"/> Четене<br><input checked="" type="checkbox"/> Писане | <input checked="" type="checkbox"/> Проверяване<br><input checked="" type="checkbox"/> Изтриване<br><input checked="" type="checkbox"/> Четене<br><input checked="" type="checkbox"/> Писане | <input checked="" type="checkbox"/> Проверяване<br><input checked="" type="checkbox"/> Изтриване<br><input checked="" type="checkbox"/> Четене<br><input checked="" type="checkbox"/> Писане |
| Проектни предложения | <input checked="" type="checkbox"/> Четене<br><input type="checkbox"/> Регистриране                                                                                                          | <input checked="" type="checkbox"/> Четене<br><input type="checkbox"/> Регистриране                                                                                                          | <input checked="" type="checkbox"/> Четене<br><input type="checkbox"/> Регистриране                                                                                                          | <input checked="" type="checkbox"/> Четене<br><input type="checkbox"/> Регистриране                                                                                                          | <input checked="" type="checkbox"/> Четене<br><input type="checkbox"/> Регистриране                                                                                                          | <input checked="" type="checkbox"/> Четене<br><input type="checkbox"/> Регистриране                                                                                                          | <input checked="" type="checkbox"/> Четене<br><input type="checkbox"/> Регистриране                                                                                                          |

Права на достъп по модули

|             |                                                                                                        |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Кандидати   | <input checked="" type="checkbox"/> Четене<br><input checked="" type="checkbox"/> Писане               |
| Потребители | <input checked="" type="checkbox"/> Администриране<br><input checked="" type="checkbox"/> Контролиране |
| Профили     | <input checked="" type="checkbox"/> Четене                                                             |

Системата отключва полетата за редакция. След извършване на необходимите корекции запазете промените чрез избор на бутона „Запис“:

ИСУН 2020

Администратор ЦКЗ Изход

Шаблони за групи Редакция на шаблон за група

### Данни на шаблон за група

Запис Отказ

Име на шаблона

Администратор

Може да откажете редакцията чрез избор на бутона „Отказ“:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

ИСУН 2020



Администратор ЦКЗ Изход

Шаблони за групи Редакция на шаблон за група

Данни на шаблон за група

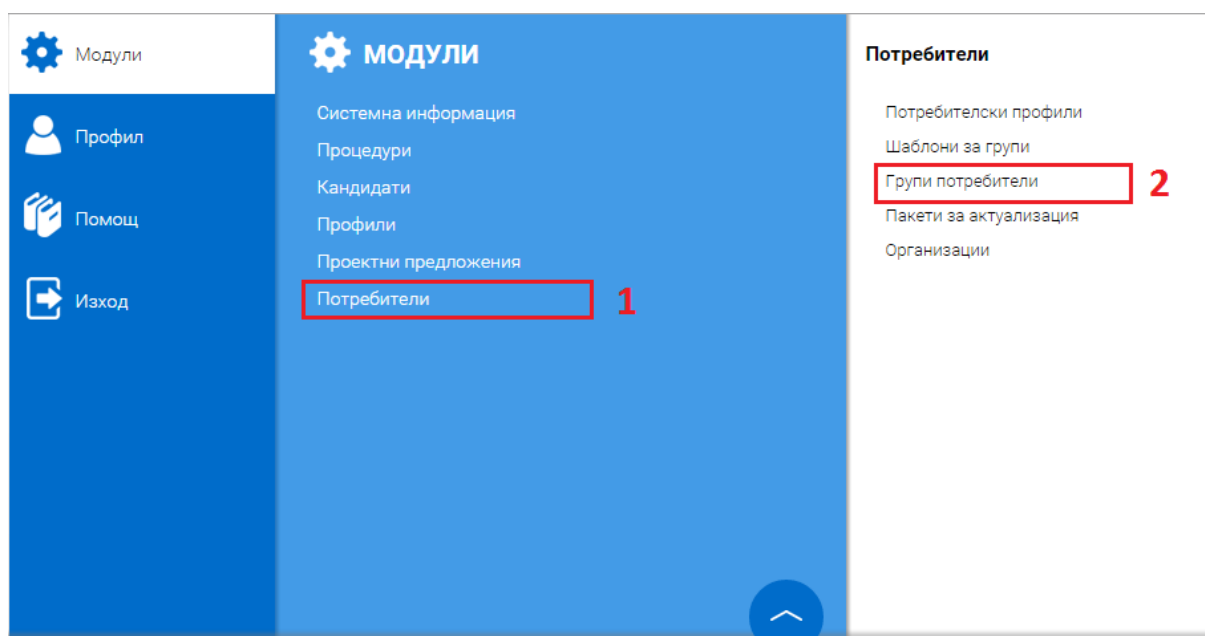
Запис Отказ

Име на шаблона

Администратор

## 5 Създаване и редакция на група потребители

За да създадете група потребители влезте в профила си с права „Администратор ЦКЗ“ и от основното меню изберете модул „Потребители“ и команда „Групи потребители“.



Системата визуализира списък с групи потребители. За да създадете нова група потребители изберете бутона „Нова група потребители“ в горния ляв ъгъл:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

ИСУН 2020



Администратор ЦКЗ Изход

Групи потребители

Нова група

Търси

10

Наименование !↑



Администратор ЦКЗ



Администратор от ОПДУ



Администратор от ОПТТИ



Администратор от ОПРР



Администратор от ОПРЧР



Администратор от ОПУК



Администратор от ОПОС



Администратор от ОПНОИР



Потребител от ОПДУ



Потребител от ОПТТИ

Намерени общо 15 резултата (от 1 до 10)

Предишна

1

2

Следваща

Системата визуализира форма за въвеждане на нова група потребители. В предоставената форма попълнете наименованието на групата, която създавате и изберете дали групата има права на супер потребител, към коя организация е асоциирана, както и шаблон за права на създаваната от Вас група.

ИСУН 2020



Администратор ЦКЗ Изход

Групи потребители > Нова група потребители

Нова група потребители

Запис

Отказ

Наименование !

Суперпотребител

 x

Организация !

Шаблон за група !

Преглед

След избор на шаблон може да прегледате правата на достъп по модули, които са асоциирани с избора от Вас шаблон чрез избор на бутона „Преглед“:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

## Шаблон за група

✓ OK

### Права на достъп по модули, спрямо оперативните програми

☐ Всички програми

|                      | опду                                                                                                                                                                                         | оптти                                                                                                                                                                                        | опрр                                                                                                                                                                                         | опрчр                                                                                                                                                                                        | опук                                                                                                                                                                                         | опос                                                                                                                                                                                         | опноир                                                                                                                                                                                       |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Оперативна карта     | <input checked="" type="checkbox"/> Четене<br><input checked="" type="checkbox"/> Писане                                                                                                     | <input checked="" type="checkbox"/> Четене<br><input checked="" type="checkbox"/> Писане                                                                                                     | <input checked="" type="checkbox"/> Четене<br><input checked="" type="checkbox"/> Писане                                                                                                     | <input checked="" type="checkbox"/> Четене<br><input checked="" type="checkbox"/> Писане                                                                                                     | <input checked="" type="checkbox"/> Четене<br><input checked="" type="checkbox"/> Писане                                                                                                     | <input checked="" type="checkbox"/> Четене<br><input checked="" type="checkbox"/> Писане                                                                                                     | <input checked="" type="checkbox"/> Четене<br><input checked="" type="checkbox"/> Писане                                                                                                     |
| Процедури            | <input checked="" type="checkbox"/> Проверяване<br><input checked="" type="checkbox"/> Изтриване<br><input checked="" type="checkbox"/> Четене<br><input checked="" type="checkbox"/> Писане | <input checked="" type="checkbox"/> Проверяване<br><input checked="" type="checkbox"/> Изтриване<br><input checked="" type="checkbox"/> Четене<br><input checked="" type="checkbox"/> Писане | <input checked="" type="checkbox"/> Проверяване<br><input checked="" type="checkbox"/> Изтриване<br><input checked="" type="checkbox"/> Четене<br><input checked="" type="checkbox"/> Писане | <input checked="" type="checkbox"/> Проверяване<br><input checked="" type="checkbox"/> Изтриване<br><input checked="" type="checkbox"/> Четене<br><input checked="" type="checkbox"/> Писане | <input checked="" type="checkbox"/> Проверяване<br><input checked="" type="checkbox"/> Изтриване<br><input checked="" type="checkbox"/> Четене<br><input checked="" type="checkbox"/> Писане | <input checked="" type="checkbox"/> Проверяване<br><input checked="" type="checkbox"/> Изтриване<br><input checked="" type="checkbox"/> Четене<br><input checked="" type="checkbox"/> Писане | <input checked="" type="checkbox"/> Проверяване<br><input checked="" type="checkbox"/> Изтриване<br><input checked="" type="checkbox"/> Четене<br><input checked="" type="checkbox"/> Писане |
| Проектни предложения | <input checked="" type="checkbox"/> Четене<br><input checked="" type="checkbox"/> Регистриране                                                                                               | <input checked="" type="checkbox"/> Четене<br><input checked="" type="checkbox"/> Регистриране                                                                                               | <input checked="" type="checkbox"/> Четене<br><input checked="" type="checkbox"/> Регистриране                                                                                               | <input checked="" type="checkbox"/> Четене<br><input checked="" type="checkbox"/> Регистриране                                                                                               | <input checked="" type="checkbox"/> Четене<br><input checked="" type="checkbox"/> Регистриране                                                                                               | <input checked="" type="checkbox"/> Четене<br><input checked="" type="checkbox"/> Регистриране                                                                                               | <input checked="" type="checkbox"/> Четене<br><input checked="" type="checkbox"/> Регистриране                                                                                               |

### Права на достъп по модули

|             |                                                                                                        |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Кандидати   | <input checked="" type="checkbox"/> Четене<br><input checked="" type="checkbox"/> Писане               |
| Потребители | <input checked="" type="checkbox"/> Администриране<br><input checked="" type="checkbox"/> Контролиране |
| Профили     | <input checked="" type="checkbox"/> Четене                                                             |

След като сте проверили попълнената от Вас информация създайте групата с избор на бутона „Запис“:

**ИСУН 2020**
Администратор ЦКЗ Изход

Групи потребители
Нова група потребители

### Нова група потребители

☒ Запис
☐ Отказ

Наименование

Администратор ОПРР

Суперпотребител

Да ☐

Организация

ОПРР ☐

Шаблон за група

Администратор от ОПРР ☐

Преглед

Създадената от Вас група се визуализира в списъка с групи потребители. Можете да редактирате създадената група чрез избор на бутона „Редакция“ вляво от записа:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

ИСУН 2020

Администратор ЦКЗ Изход

Групи потребители

Нова група

Търси

10

| Наименование         |
|----------------------|
| Потребител от ОПРР   |
| Потребител от ОПРЧР  |
| Потребител от ОПУК   |
| Потребител от ОПОС   |
| Потребител от ОПНОИР |
| Администратор ОПРР   |

За да редактирате шаблона изберете бутон „Редакция“.

ИСУН 2020

Администратор ЦКЗ Изход

Групи потребители > Редакция на група потребители

Редакция на група потребители

Редакция

Изтриване

|                    |                       |
|--------------------|-----------------------|
| Наименование       | Суперпотребител       |
| Администратор ОПРР | Не                    |
| Организация        | ОПРР                  |
| Шаблон за група    | Администратор от ОПРР |
|                    | Преглед               |

Системата отключва полета за редакция. След извършване на необходимите корекции запазете промените чрез избор на бутона „Запис“:

ИСУН 2020

Администратор ЦКЗ Изход

Групи потребители > Редакция на група потребители

Редакция на група потребители

Запис

Отказ

|                       |                       |
|-----------------------|-----------------------|
| Наименование          | Суперпотребител       |
| Администратор от ОПРР | Не                    |
| Организация           | ОПРР                  |
| Шаблон за група       | Администратор от ОПРР |
|                       | Преглед               |

Може да откажете редакцията чрез избор на бутона „Отказ“:

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

Проект „Осигуряване на функционирането на ИСУН 2020“ в изпълнение на Проект № 0115-ЦКЗ-2.1 „Информационна система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в периода 2014-2020 г. - ИСУН 2020“ (BG161PO002-2.1.01-0007). Проектът се финансира от Оперативна програма „Техническа помощ“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.“

стр. 13



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

ИСУН 2020



Администратор ЦКЗ Изход

Групи потребители > Редакция на група потребители

### Редакция на група потребители

Запис Отказ

Наименование

Администратор ОПРР

Суперпотребител

Не

Организация

ОПРР

Шаблон за група

Администратор от ОПРР

Преглед

Може да изтриете създадената група чрез избор на бутон „Изтриване“:

ИСУН 2020



Администратор ЦКЗ Изход

Групи потребители > Редакция на група потребители

### Редакция на група потребители

Редакция Изтриване

Наименование

Администратор ОПРР

Суперпотребител

Не

Организация

ОПРР

Шаблон за група

Администратор от ОПРР

Преглед

## 6 Създаване на потребителски профил

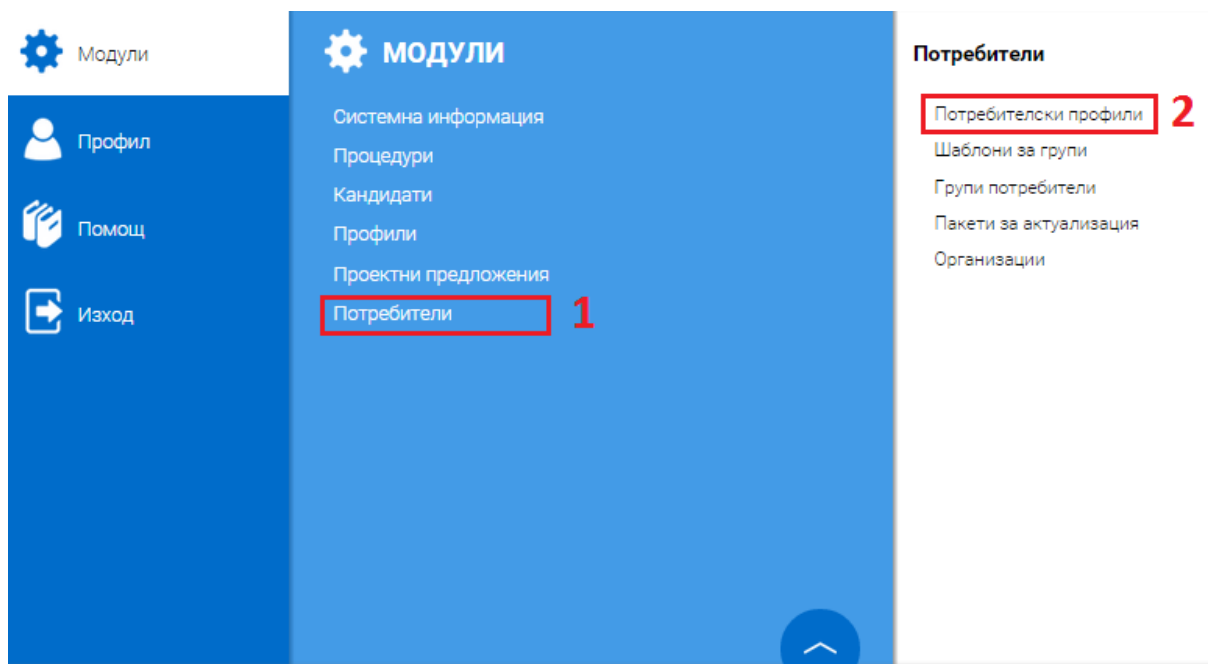
За да създадете нов потребителски профил влезте в профила си с права „Администратор от организация“ и от основното меню изберете модул „Потребители“ и команда „Потребителски профили“.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ



Системата визуализира списък с потребителски профили. За да създадете нов потребител изберете бутона „Нов потребителски профил“:

**ИСУН 2020** Администратор Изход

Потребителски профили

Име  Организация  Потребителско име

Активен  Изтрит  Заключен  Търси

**+ Нов потребителски профил** Търси  10 Колони

|  | Потребителско име | Организация | Тип                | Име                   | Статус    |
|--|-------------------|-------------|--------------------|-----------------------|-----------|
|  | admin             | ЦКЗ         | Администратор ЦКЗ  | Администратор         | Активен   |
|  | test1             | ЦКЗ         | Администратор ЦКЗ  | Администратор ЦКЗ     | Активен   |
|  | OPOSTest          | ОПОС        | Потребител от ОПОС | Иван Ивайлов Петков   | Неактивен |
|  | adminOPRR         | ОПРР        | Администратор ОПРР | Ивайло Иванов Калудов | Неактивен |

Системата визуализира форма за въвеждане на нов потребителски профил. В предоставената форма попълнете задължителните данни отбелязани с „!“: (Потребителското име, Организация, Група потребители, Трите имена, Е-mail, Парола).



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

ИСУН 2020



Администратор Изход

Потребителски профили > Нов потребителски профил

### Нов потребител

Запис Отказ

Потребителско име !

Организация !

Група потребители !

Три имена !

E-mail !

Телефон

Адрес

Длъжност

Парола !

Повторете паролата !

Активен

Изтрит

Заклучен

След избор на Организацията, към която ще асоциирате потребителя и посочете Група потребители, към която ще асоциирате потребителя (Забележка: Визуализира се списък на групите потребители към избраната организация).

ИСУН 2020



Администратор Изход

Потребителски профили > Нов потребителски профил

### Нов потребител

Запис Отказ

Потребителско име

Организация

Три имена !

Група потребители !

Администратор от ОПРЧР

Потребител от ОПРЧР

След като сте проверили попълнената от Вас информация създайте групата с избор на бутона „Запис“:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

ИСУН 2020



Администратор Изход

Потребителски профили > Нов потребителски профил

Нов потребител

Запис Отказ

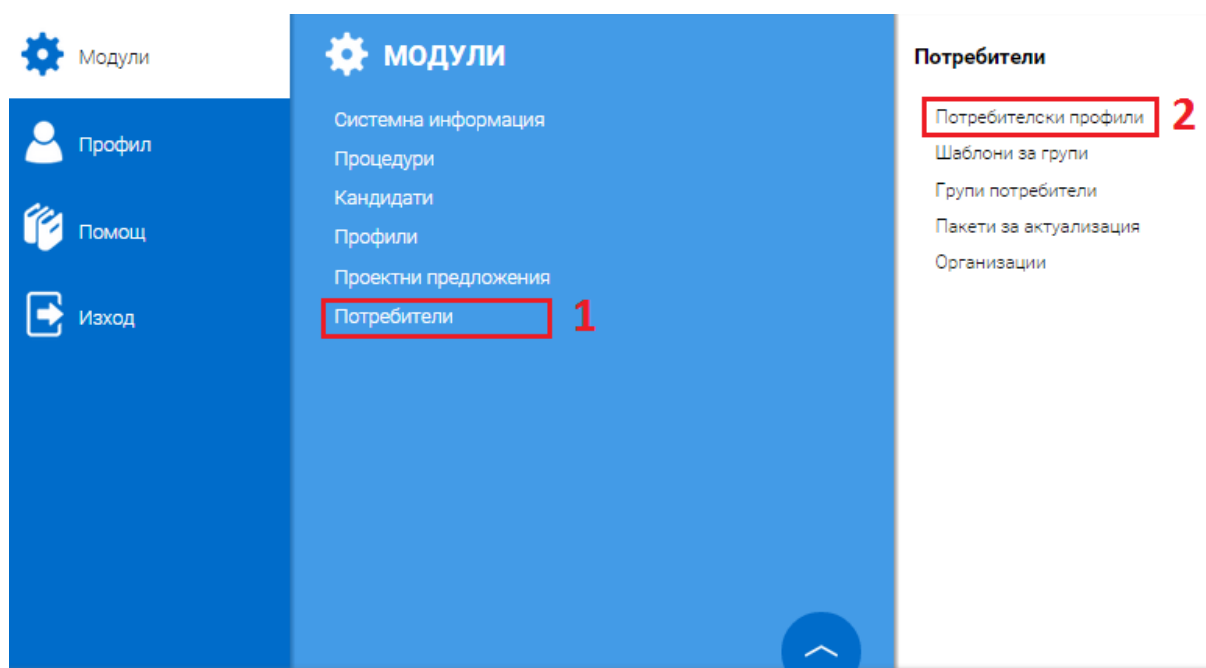
Потребителско име

ipetrov

Създаденият от Вас потребителски профил се визуализира в списъка с потребители.

## 7 Преглед и управление на създаден потребителски профил

За да създадете нов потребителски профил влезте в профила си с права „Администратор от организация“ и от основното меню изберете модул „Потребители“ и команда „Потребителски профили“.



Системата визуализира списък с потребителски профили. Можете да прегледате и менажирате създадения потребител чрез избор на бутона вляво от записа:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

ИСУН 2020



Администратор Изход

Потребителски профили

|                                      |                      |                      |
|--------------------------------------|----------------------|----------------------|
| Име                                  | Организация          | Потребителско име    |
| <input type="text"/>                 | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Активен                              | Изтрит               | Заклучен             |
| <input type="text"/>                 | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="button" value="Търси"/> |                      |                      |

+ Нов потребителски профил

Търси  10  Колони

|  | Потребителско име ↑↓ | Организация ↑↓ | Тип ↑↓              | Име ↑↓                | Статус    |
|--|----------------------|----------------|---------------------|-----------------------|-----------|
|  | admin                | ЦКЗ            | Администратор ЦКЗ   | Администратор         | Активен   |
|  | test1                | ЦКЗ            | Администратор ЦКЗ   | Администратор ЦКЗ     | Активен   |
|  | OPOSTest             | ОПОС           | Потребител от ОПОС  | Иван Ивайлов Петков   | Неактивен |
|  | adminOPRR            | ОПРР           | Администратор ОПРР  | Ивайло Иванов Калудов | Неактивен |
|  | ipetrov              | ОПРЧР          | Потребител от ОПРЧР | Иван Петров Петров    | Неактивен |

## 7.1 Преглед на потребителски профил

Можете да прегледате следните секции чрез избор на таб:

- „Регистрационни данни“, където може да видите регистрационните данни за потребителя, както и информация за текущия му статус (Активен, Изтрит, Заклучен):

|                      |       |                      |
|----------------------|-------|----------------------|
| Регистрационни данни | Права | История на промените |
|----------------------|-------|----------------------|

**Данни за потребител**

Потребителско име

Организация  Група потребители

Три имена

E-mail  Телефон

Адрес

Длъжност

Активен  Изтрит  Заклучен

- „Права“, където можете да видите текущите права на потребителя:

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

Проект „Осигуряване на функционирането на ИСУН 2020“ в изпълнение на Проект № 0115-ЦКЗ-2.1 „Информационна система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в периода 2014-2020 г. - ИСУН 2020“ (BG161PO002-2.1.01-0007). Проектът се финансира от Оперативна програма „Техническа помощ“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Регистрационни данни **Права** История на промените

### Права на достъп

Права на достъп по модули, спрямо оперативните програми

|                      | ОПРЧР                                                                                                                                       |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Оперативна карта     | <input type="checkbox"/> Четене<br><input checked="" type="checkbox"/> Писане                                                               |
| Процедури            | <input checked="" type="checkbox"/> Проверяване<br><input checked="" type="checkbox"/> Четене<br><input checked="" type="checkbox"/> Писане |
| Проектни предложения | <input type="checkbox"/> Четене<br><input type="checkbox"/> Регистриране                                                                    |

Права на достъп по модули

|           |                                                                    |
|-----------|--------------------------------------------------------------------|
| Кандидати | <input type="checkbox"/> Четене<br><input type="checkbox"/> Писане |
|-----------|--------------------------------------------------------------------|

- „История на промените“, където може да проследите историята на промените по профила:

Регистрационни данни **Права** История на промените

Промяна на регистрационни данни

|  | Тип    | Номер | Дата       | Дата и час на последна промяна | Статус  | Съобщение за отхвърляне | Въвел                | Проверил             | Приключил            |
|--|--------|-------|------------|--------------------------------|---------|-------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
|  | Заявка | 25    | 31.03.2015 | 31.03.2015 14:24               | Активна |                         | Администратор(admin) | Администратор(admin) | Администратор(admin) |

Промяна на права

|  | Тип    | Номер | Дата       | Дата и час на последна промяна | Статус  | Съобщение за отхвърляне | Въвел                | Проверил             | Приключил            |
|--|--------|-------|------------|--------------------------------|---------|-------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
|  | Заявка | 25    | 31.03.2015 | 31.03.2015 14:24               | Активна |                         | Администратор(admin) | Администратор(admin) | Администратор(admin) |

## 7.2 Заклучване на потребителски профил

Можете да заключите потребителски профил чрез избор на команда „Заклучване“:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

ИСУН 2020



Администратор Изход

Потребителски профили > Регистрационни данни

Потребителско име: ipetrov, Име: Иван Петров Петров

Регистрационни данни

Права

История на промените

### Данни за потребител

Изтриване

Заклучване

Смяна на парола

Потребителско име

ipetrov

Организация

ОПРЧР

Група потребители

Потребител от ОПРЧР

Три имена

Иван Петров Петров

E-mail

ipetrov@mlsp.government.bg

Телефон

028666412

Адрес

Длъжност

Активен

Не

Изтрят

Не

Заклучен

Не

Системата изисква потвърждение от Ваша страна за заключване на профила:

Сигурни ли сте, че искате да заключите акаунта?

✓ OK

Отказ

Системата сменя статуса на потребителския профил на „Заклучен“.

### 7.3 Отключване на заключен потребителски профил

Можете да отключите вече заключен потребителски профил чрез избор на команда „Отключване“:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

ИСУН 2020



Администратор Изход

Потребителски профили > Регистрационни данни

Потребителско име: ipetrov, Име: Иван Петров Петров

Регистрационни данни Права История на промените

**Данни за потребител** ✖ Изтриване ✔ Отключване Смяна на парола

Потребителско име  
ipetrov

Организация  
ОПРЧР

Група потребители  
Потребител от ОПРЧР

Три имена  
Иван Петров Петров

E-mail  
ipetrov@mlsp.government.bg

Телефон  
028666412

Адрес  
Адрес

Длъжност

Активен  
Да

Изтриван  
Не

Заклучен  
Да

Системата изисква потвърждение от Ваша страна за отключване на профила:

Сигурни ли сте, че искате да отключите акаунта?



Системата сменя статуса на потребителския профил на „Отключен“ и потребителят вече може да достъпи системата.

## 7.4 Смяна на парола на потребителски профил

Можете да смените паролата на избран от Вас потребителски профил чрез избор на команда „Смяна на парола“:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

ИСУН 2020



Администратор Изход

Потребителски профили > Регистрационни данни

Потребителско име: ipetrov, Име: Иван Петров Петров

Регистрационни данни Права История на промените

### Данни за потребител

Изтриване

Заклучване

Смяна на парола



Потребителско име

ipetrov

Организация

ОПРЧР

Група потребители

Потребител от ОПРЧР

Три имена

Иван Петров Петров

E-mail

ipetrov@mlsp.government.bg

Телефон

028666412

Адрес

Адрес

Длъжност

Активен

Да

Изтрит

Не

Заклучен

Не

### Смяна на парола

Запис

Отказ

Нова парола

Повторете новата парола

## 7.5 Изтриване а потребителски профил

Можете да изтриете потребителски профил чрез избор на команда „Изтриване“:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

ИСУН 2020



Администратор Изход

Потребителски профили > Регистрационни данни

Потребителско име: ipetrov, Име: Иван Петров Петров

Регистрационни данни Права История на промените

### Данни за потребител

✖ Изтриване 🔒 Заклучване Смяна на парола



Потребителско име

ipetrov

Организация

ОПРЧР

Група потребители

Потребител от ОПРЧР

Три имена

Иван Петров Петров

E-mail

ipetrov@mlsp.government.bg

Телефон

028666412

Адрес

Длъжност

Активен

Не

Изтрит

Не

Заклучен

Не

Системата изисква потвърждение от Ваша страна за изтриване на профила:

Сигурни ли сте, че искате да изтриете акаунта?

✓ ОК

⊗ Отказ

Системата изтрива записа на потребителския профил.

## 8 Създаване на нов пакет заявки за актуализация

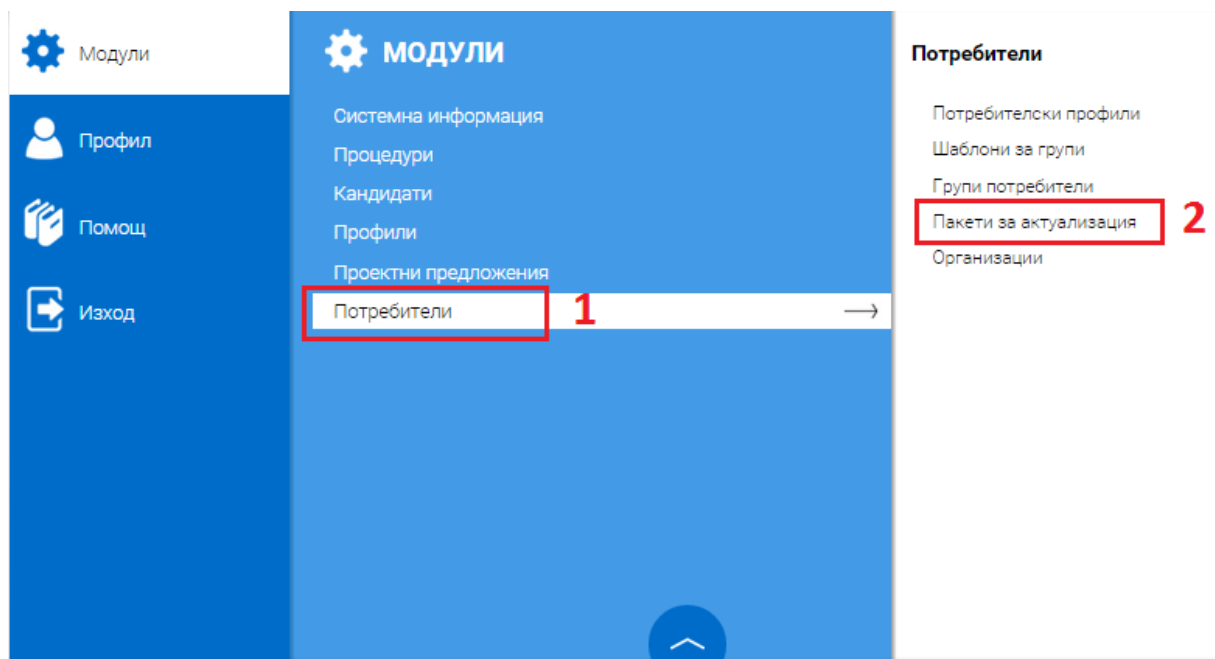
За да създадете нов пакет за актуализация (При необходимост от определяне или промяна на регистрационни данни и/или права на потребители) влезте в профила си с права „Администратор от организация“ и от основното меню изберете модул „Потребители“ и команда „Пакети за актуализация“.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД

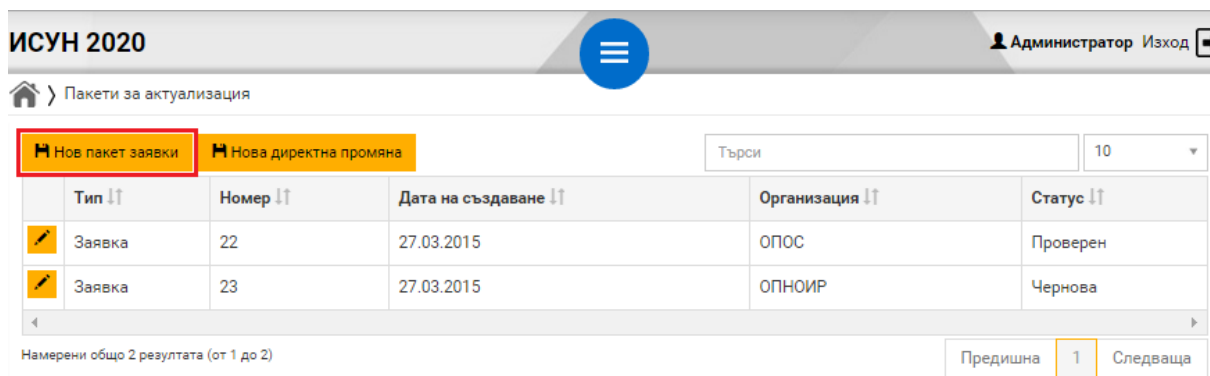


ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ



Системата визуализира списък с пакети за актуализиране на данните на потребител.

За да създадете нов пакет за актуализация изберете бутона „Нов пакет заявки“ в горния ляв ъгъл:



Системата визуализира форма за въвеждане на основни данни за пакет заявки. В предоставената форма изберете Организацията, към която се отнася промяната.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

ИСУН 2020



Администратор Изход

Пакети за актуализация Нов пакет

**Нов пакет** Запис Отказ

Тип: Заявка Статус: Чернова

Организация !

- опду
- опноир
- опос
- оппр**
- опрчр
- оптти
- опук
- цкз

Няма документи

Можете да прикачите документ към заявката както е показано на изображението:

**Нов пакет** Запис Отказ

Тип: Заявка Статус: Чернова

Организация: оппр

Номер: Дата на създаване:

Документи Добави **1**

| Файл                                                                                                             | Описание |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Няма прикачен файл.  <b>2</b> |          |

След успешното му качване въведете кратко описание на прикачения документ.

След като сте проверили попълнената от Вас информация запазете въведения пакет за актуализация с избор на бутона „Запис“:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

ИСУН 2020



Администратор Изход

Пакети за актуализация > Нов пакет

**Нов пакет**

Запис

Отказ

Тип  
Заявка

Статус  
Чернова

Организация  
ОПРР

Номер

Дата на създаване

Документи 

Добави

| Файл           | Описание                   |
|----------------|----------------------------|
| ChangeOPRR.pdf | Промяна администратор ОПРР |

След създаването на пакета заявки системата автоматично попълва полетата „Номер“ и „Дата на създаване“. Можете да редактирате въведените данни чрез избор на бутона „Редакция“:

**ИСУН 2020**

Администратор Изход

Пакети за актуализация > Данни за пакет

Основни данни

Потребители

**Данни за пакет**

Анулиран

Въведен

Редакция

Тип  
Заявка

Статус  
Чернова

Организация  
ОПРР

Номер  
24

Дата на създаване  
31.03.2015

Документи 

Добави

| Файл           | Описание                   |
|----------------|----------------------------|
| ChangeOPRR.pdf | Промяна администратор ОПРР |

Системата отключва полета за редакция. След извършване на необходимите корекции запазете промените чрез избор на бутона „Запис“.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

## 8.1 Асоцииране и премахване на потребител към пакет заявки за актуализация

За да асоциирате потребител към създадения пакет за актуализация от таба потребители изберете:

- бутон „Избери“, за да асоциирате съществуващ потребител;
- бутон „Създай и избери“, за да създадете нов потребителски профил и да го асоциирате със създадения пакет за актуализация.

### 8.1.1 Избор на съществуващ потребител

Системата показва списък потребители от организацията, която е посочена в пакета заявки. Можете да използвате полето за търсене в списъка потребители. Маркирайте checkbox полето за избрания потребител и натиснете бутона „Продължи“:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



### 8.1.2 Създаване и избор на потребител

ИСУН 2020 Администратор Изход

Пакети за актуализация > Данни за пакет > Потребители

Основни данни **Потребители**

Тип на пакета: Заявка    Статус на пакета: Чернова    Организация: ОПРР

Избери **Създай и избери**

| Потребителско име        | Организация | Тип | Три имена | Статус | Рег.данни | Права |
|--------------------------|-------------|-----|-----------|--------|-----------|-------|
| Няма избрани потребители |             |     |           |        |           |       |

Системата визуализира форма за въвеждане на нов потребителски профил. В предоставената форма като попълните минимум задължителните данни: (Потребителското име, Група потребители, Трите имена, Е-mail, Парола).

Нов потребител Създай и избери Отказ

Потребителско име: petyastoikova

Организация: ОПРР    Група потребители: Администратор от ОПРР ✕

Три имена: Петя Стойлова Стойкова

Е-mail: petyastoikova@mrrbgovernment    Телефон:

Адрес:

Длъжност:

Парола:    Повторете паролата:

Активен: Не    Изтрит: Не    Заключен: Не

Системата автоматично добавя създадения от Вас потребителски профил към пакета заявки:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

ИСУН 2020



Администратор Изход

Пакети за актуализация > Данни за пакет > Потребители

Основни данни

Потребители

|               |                  |             |
|---------------|------------------|-------------|
| Тип на пакета | Статус на пакета | Организация |
| Заявка        | Чернова          | ОПРР        |

Избери Създай и избери

|   |                   |             |                       |                        |           | Заявки     |       |
|---|-------------------|-------------|-----------------------|------------------------|-----------|------------|-------|
|   | Потребителско име | Организация | Тип                   | Три имена              | Статус    | Рег. данни | Права |
| ✖ | adminOPRR         | ОПРР        | Администратор ОПРР    | Ивайло Иванов Калудов  | Неактивен | ✖ ✖        | ✖ ✖   |
| ✖ | petyastokovaa     | ОПРР        | Администратор от ОПРР | Петя Стойлова Стойкова | Неактивен | +          | +     |

## 8.2 Създаване на нова заявка за промяна на регистрационните данни

За да създадете нова заявка за промяна на регистрационните данни на потребителя изберете бутона „+“ в колона „Рег. данни“, както е показано на изображението:

|               |                  |             |
|---------------|------------------|-------------|
| Тип на пакета | Статус на пакета | Организация |
| Заявка        | Чернова          | ОПРР        |

Избери Създай и избери

|   |                   |             |                    |                       |           | Заявки     |       |
|---|-------------------|-------------|--------------------|-----------------------|-----------|------------|-------|
|   | Потребителско име | Организация | Тип                | Три имена             | Статус    | Рег. данни | Права |
| ✖ | adminOPRR         | ОПРР        | Администратор ОПРР | Ивайло Иванов Калудов | Неактивен | +          | +     |

Системата визуализира форма за въвеждане на регистрационни данни за потребител. Може да редактирате/допълните данните в предоставената форма (Трите имена, E-mail, Телефон, Адрес, Длъжност) и да запазите промените с бутон „Запис“ или да откажете промяната на данните чрез бутон „Отказ“:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

### Нова заявка за промяна на регистрационни данни

**Запис** Отказ

Статус на заявката

Чернова

Потребителско име

adminOPRR

Организация

ОПРР

Тип

Администратор ОПРР

Три имена

Ивайло Иванов Калудов

E-mail

ivailo@mrrb.government.bg

Телефон

0876543210

Адрес

Длъжност

### 8.3 Създаване на нова заявка за промяна на права на потребител

За да създадете нова заявка за права на потребител от включените в пакета изберете бутона „+“ в колона „Права“ както е показано на изображението:

ИСУН 2020

Администратор Изход

Пакети за актуализация

Данни за пакет

Потребители

Основни данни

Потребители

Тип на пакета

Заявка

Статус на пакета

Чернова

Организация

ОПРР

Избери

Създай и избери

|  | Потребителско име | Организация | Тип                | Три имена             | Статус    | Рег.данни | Права |
|--|-------------------|-------------|--------------------|-----------------------|-----------|-----------|-------|
|  | adminOPRR         | ОПРР        | Администратор ОПРР | Ивайло Иванов Калудов | Неактивен |           | +     |

Системата визуализира форма за промяна на права за избрания потребител. Изберете checkbox на желаните от Вас права за потребителя и запазете промените с бутон „Запис“ или да откажете промяната чрез бутон „Отказ“:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

## Нова заявка за промяна на права

**Запис** Отказ

Статус на заявката

Чернова

Потребителско име

adminOPRR

Организация

ОПРР

Тип

Администратор ОПРР

### Права на достъп по модули, спрямо оперативните програми

|                      | ОПРР                                                                                                                                                                                         |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Оперативна карта     | <input checked="" type="checkbox"/> Четене<br><input type="checkbox"/> Писане                                                                                                                |
| Процедури            | <input checked="" type="checkbox"/> Проверяване<br><input checked="" type="checkbox"/> Изтриване<br><input checked="" type="checkbox"/> Четене<br><input checked="" type="checkbox"/> Писане |
| Проектни предложения | <input type="checkbox"/> Четене<br><input checked="" type="checkbox"/> Регистриране                                                                                                          |

### Права на достъп по модули

|             |                                                                                             |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Кандидати   | <input checked="" type="checkbox"/> Четене<br><input type="checkbox"/> Писане               |
| Потребители | <input checked="" type="checkbox"/> Администриране<br><input type="checkbox"/> Контролиране |

## 8.4 Изтриване на заявка от пакета

Можете да изтриете създадена заявка чрез избор на бутон „х“ както е показано на изображението:

Основни данни

Потребители

Тип на пакета

Статус на пакета

Организация

Заявка

Чернова

ОПРР

Избери

Създай и избери

|  | Потребителско име | Организация | Тип                | Три имена             | Статус    | Заявки    |       |
|--|-------------------|-------------|--------------------|-----------------------|-----------|-----------|-------|
|  |                   |             |                    |                       |           | Рег.данни | Права |
|  | adminOPRR         | ОПРР        | Администратор ОПРР | Ивайло Иванов Калудов | Неактивен |           |       |

Системата ще иска потвърждение от Ваша страна преди да изтриете заявката:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



Сигурни ли сте, че искате да изтриете записа?

✓ OK

Отказ

## 8.5 Премахване на потребителски профил от пакет заявки

За да премахнете избра потребител от пакета заявки първо трябва да изтриете всички заявки, които сте създали към него и после да изберете бутон „х“, както е показано на изображението:

Пакети за актуализация > Данни за пакет > Потребители

Основни данни

Потребители

Тип на пакета

Заявка

Статус на пакета

Чернова

Организация

ОПРР

Избери

Създай и избери

|   | Потребителско име | Организация | Тип                   | Три имена              | Статус    | Рег.данни | Прав |
|---|-------------------|-------------|-----------------------|------------------------|-----------|-----------|------|
| ✕ | adminOPRR         | ОПРР        | Администратор ОПРР    | Ивайло Иванов Калудов  | Неактивен | ✕         | ✕    |
| ✕ | petyastoiikova    | ОПРР        | Администратор от ОПРР | Петя Стойлова Стойкова | Неактивен | ✕         | +    |

Системата ще иска потвърждение от Ваша страна преди да изтриете заявката:

Сигурни ли сте, че искате да изтриете записа?

✓ OK

Отказ

## 8.6 Въвеждане на пакет заявки

След като сте проверили въведената информацията можете да отбележите пакета заявки за актуализация като въведен чрез избор на таб „Основни данни“ и избор на бутон „Въведен“:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Пакети за актуализация > Данни за пакет

Основни данни Потребители

Данни за пакет

Анулиран Въведен Редакция

Тип Заявка Статус Чернова

Организация ОППР

Номер 24 Дата на създаване 31.03.2015

Документи Добави

| Файл           | Описание                   |
|----------------|----------------------------|
| ChangeOPRR.pdf | Промяна администратор ОППР |

Системата иска потвърждение от Ваша страна на операцията:

Сигурни ли сте, че искате да промените статуса на пакета на 'Въведен' ?

OK Отказ

След потвърждение от Ваша страна системата маркира пакета заявки като „Въведен“ и пакетът е готов за проверка от „Администратор от ЦКЗ“.

## 8.7 Връщане на пакета заявки за актуализация в статус „Чернова“

Можете да върнете пакета отново в статус „Чернова“ чрез избор на зеления бутон „Чернова“:

Основни данни Потребители

Данни за пакет

Анулиран Чернова Проверен

Тип Заявка Статус Въведен

Организация ОППР

Системата иска потвърждение от Ваша страна на операцията:

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

Проект „Осигуряване на функционирането на ИСУН 2020“ в изпълнение на Проект № 0115-ЦКЗ-2.1 „Информационна система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в периода 2014-2020 г. - ИСУН 2020“ (BG161PO002-2.1.01-0007). Проектът се финансира от Оперативна програма „Техническа помощ“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



Сигурни ли сте, че искате да промените статуса на пакета на 'Чернова' ?

✓ OK

Отказ

## 8.8 Редакция на пакет заявки за актуализация

Можете да редактирате пакета заявки за актуализация чрез избор на бутон „Редакция“:

Основни данни Потребители

**Данни за пакет** Анулиран Въведен **Редакция**

Тип Заявка Статус Чернова

Системата отключва формата за реакция.

## 8.9 Анулиране на пакет

Можете да анулирате създадената заявка чрез избор на бутон „Анулиран“:

Пакети за актуализация Данни за пакет

Основни данни Потребители

**Данни за пакет** Анулиран Въведен Редакция

Тип Заявка Статус Чернова

Организация ОПРР

Системата иска потвърждение от Ваша страна на операцията:

Сигурни ли сте, че искате да промените статуса на пакета на 'Анулиран' ?

✓ OK

Отказ

След потвърждение от Ваша страна системата маркира пакета заявки като „Анулиран“.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Ако активирате команда „Чернова“ системата връща пакета в чернова, след което той е достъпен за повторно въвеждане:

Основни данни Потребители

**Данни за пакет** Чернова

Тип: Заявка Статус: Анулиран

Организация: ОПРР

Номер: 24 Дата на създаване: 31.03.2015

Документи Добави

| Файл           | Описание                   |
|----------------|----------------------------|
| ChangeOPRR.pdf | Промяна администратор ОПРР |

## 9 Проверка на пакет заявки за актуализация

За да извършите проверка на вече създаден пакет заявки влезте в профила си с права „Контролиращ от организация“ и от основното меню изберете модул „Потребители“ и команда „Пакети за актуализация“.

Модули

Профил

Помощ

Изход

**МОДУЛИ**

Системна информация

Процедури

Кандидати

Профили

Проектни предложения

Потребители

**1**

**Потребители**

Потребителски профили

Шаблони за групи

Групи потребители

Пакети за актуализация

**2**

Организации



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



Системата визуализира списък с пакети за актуализиране на данните на потребител. Изберете пакет от списъка и активирайте командата „Преглед“ чрез избор на бутона вляво от пакета, както е показано на изображението:

**ИСУН 2020** **Администратор** Изход

Пакети за актуализация

Нов пакет заявки Нова директна промяна

Търси 10

| Тип    | Номер | Дата на създаване | Организация | Статус   |
|--------|-------|-------------------|-------------|----------|
| Заявка | 22    | 27.03.2015        | ОПОС        | Проверен |
| Заявка | 23    | 27.03.2015        | ОПНОИР      | Чернова  |
| Заявка | 24    | 31.03.2015        | ОПРР        | Въведен  |

Намерени общо 3 резултата (от 1 до 3)

Предишна 1 Следваща

## 9.1 Преглед и проверка на пакет заявки за актуализация

Системата визуализира форма за преглед на избраният от Вас пакет заявки. Моля прегледайте данните в двата таба „Основни данни“ и „Потребители“:

**ИСУН 2020** **Администратор** Изход

Пакети за актуализация > Данни за пакет

Основни данни Потребители

**Данни за пакет** Анулиран Чернова Проверен

Тип: Заявка Статус: Въведен

Организация: ОПРР

Номер: 24 Дата на създаване: 31.03.2015

Документи **Добави**

| Файл           | Описание                   |
|----------------|----------------------------|
| ChangeOPRR.pdf | Промяна администратор ОПРР |

Можете да прегледате заявка за промяна на регистрираните данни чрез избор на бутона за преглед, както е показано на изображението:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

ИСУН 2020

Администратор Изход

Пакети за актуализация > Данни за пакет > Потребители

Основни данни
Потребители

Тип на пакета  
Заявка

Статус на пакета  
Въведен

Организация  
ОПРР

|  | Потребителско име | Организация | Тип                | Три имена             | Статус    | Заявки                               |
|--|-------------------|-------------|--------------------|-----------------------|-----------|--------------------------------------|
|  |                   |             |                    |                       |           | Рег.данни                            |
|  | adminOPRR         | ОПРР        | Администратор ОПРР | Ивайло Иванов Калудов | Неактивен | <div> <div></div> <div></div> </div> |

Системата визуализира попълнената заявка за преглед. След проверка на данните може да затворите заявката чрез избор на бутон „ОК“:

Преглед на заявка за промяна на регистрационни данни

ОК

Статус на заявката

Въведена

Потребителско име

adminOPRR

Организация

ОПРР

Тип

Администратор ОПРР

Три имена

Ивайло Иванов Калудов

Е-mail

ivailo@mrrb.government.bg

Телефон

0876543210

Адрес

Длъжност

Старши дминистратор

Можете да прегледате заявка за промяна на права на потребител чрез избор на бутона за преглед, както е показано на изображението:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

ИСУН 2020

Администратор Изход

Пакети за актуализация > Данни за пакет > Потребители

Основни данни

Потребители

|               |                  |             |
|---------------|------------------|-------------|
| Тип на пакета | Статус на пакета | Организация |
| Заявка        | Въведен          | ОПРР        |

|  | Потребителско име | Организация | Тип                | Три имена             | Статус    | Рег.данни | Права |
|--|-------------------|-------------|--------------------|-----------------------|-----------|-----------|-------|
|  | adminOPRR         | ОПРР        | Администратор ОПРР | Ивайло Иванов Калудов | Неактивен |           |       |

Системата визуализира попълнената заявка за преглед. След проверка на данните може да затворите заявката чрез избор на бутон „ОК“:

Преглед на заявка за промяна на права

OK

Статус на заявката

Въведена

Потребителско име

adminOPRR

Организация

ОПРР

Тип

Администратор ОПРР

Права на достъп по модули, спрямо оперативните програми

|                      | ОПРР                                                                                                                                                                                         |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Оперативна карта     | <input checked="" type="checkbox"/> Четене<br><input type="checkbox"/> Писане                                                                                                                |
| Процедури            | <input checked="" type="checkbox"/> Проверяване<br><input checked="" type="checkbox"/> Изтриване<br><input checked="" type="checkbox"/> Четене<br><input checked="" type="checkbox"/> Писане |
| Проектни предложения | <input checked="" type="checkbox"/> Четене<br><input type="checkbox"/> Регистриране                                                                                                          |

Права на достъп по модули

|             |                                                                                             |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Кандидати   | <input checked="" type="checkbox"/> Четене<br><input type="checkbox"/> Писане               |
| Потребители | <input checked="" type="checkbox"/> Администриране<br><input type="checkbox"/> Контролиране |

След успешна проверка на данните активирайте команда „Проверен“ чрез избор на бутона вдясно „Проверен“:

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

Проект „Осигуряване на функционирането на ИСУН 2020“ в изпълнение на Проект № 0115-ЦКЗ-2.1 „Информационна система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в периода 2014-2020 г. - ИСУН 2020“ (BG161PO002-2.1.01-0007). Проектът се финансира от Оперативна програма „Техническа помощ“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.“

стр. 38



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

ИСУН 2020



Администратор Изход

Пакети за актуализация > Данни за пакет

Основни данни

Потребители

Данни за пакет

Анулиран Чернова **Проверен**

|             |                   |
|-------------|-------------------|
| Тип         | Статус            |
| Заявка      | Въведен           |
| Организация |                   |
| ОПРР        |                   |
| Номер       | Дата на създаване |
| 24          | 31.03.2015        |

Документи **Добави**

| Файл           | Описание                   |
|----------------|----------------------------|
| ChangeOPRR.pdf | Промяна администратор ОПРР |

Системата иска потвърждение от Ваша страна на операцията:

Сигурни ли сте, че искате да промените статуса на пакета на 'Проверен' ?

✓ ОК    ✗ Отказ

След потвърждение от Ваша страна системата маркира пакета заявки като „Проверен“.

## 9.2 Анулиране на пакет заявки за актуализация

Можете да анулирате създадената заявка чрез избор на бутон „Анулиран“:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

**Основни данни** Потребители

**Данни за пакет** Анулиран Чернова Приключен

Тип  
Заявка

Статус  
Проверен

Организация  
ОПРР

Номер  
24

Дата на създаване  
31.03.2015

**Документи** Добави

| Файл                             | Описание                     |
|----------------------------------|------------------------------|
| <a href="#">ChangeOPRR.pdf</a> ✕ | Промяна администратор ОПРР ✕ |

Системата иска потвърждение от Ваша страна на операцията:

Сигурни ли сте, че искате да промените статуса на пакета на 'Анулиран' ?

✓ OK

⊗ Отказ

След потвърждение от Ваша страна системата маркира пакета заявки като „Анулиран“.

Ако активирате команда „Чернова“ системата връща пакета в чернова, след което той е достъпен за повторно въвеждане. Може да го достъпите от списъка със пакети заявки:

**Основни данни** Потребители

**Данни за пакет** Чернова

Тип  
Заявка

Статус  
Анулиран

Организация  
ОПРР

Номер  
24

Дата на създаване  
31.03.2015

**Документи** Добави

| Файл                             | Описание                     |
|----------------------------------|------------------------------|
| <a href="#">ChangeOPRR.pdf</a> ✕ | Промяна администратор ОПРР ✕ |



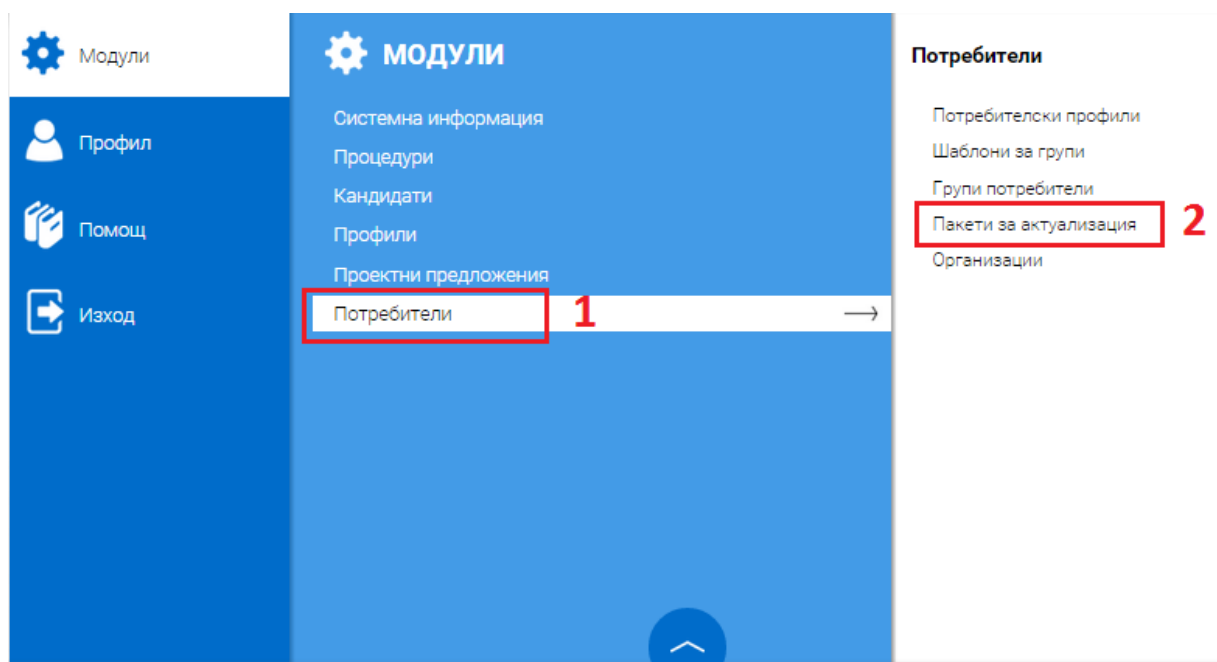
ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



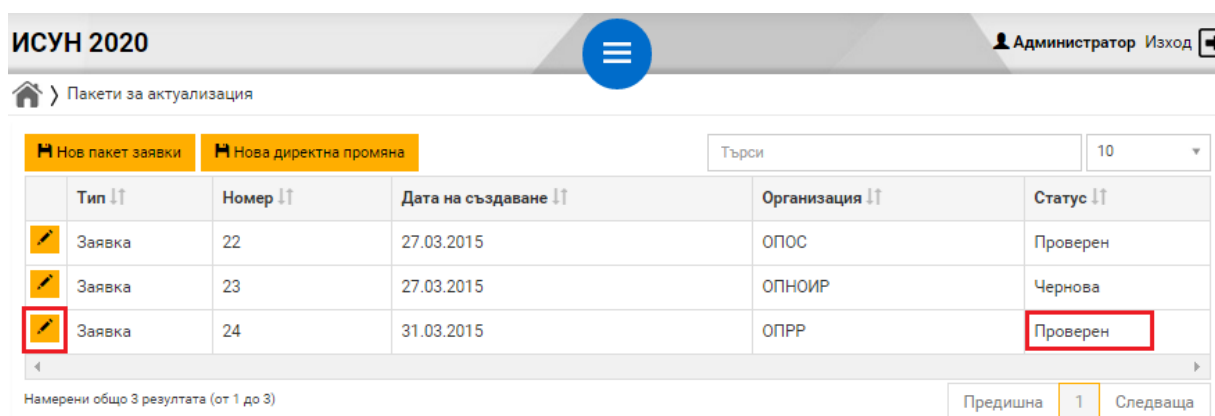
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

## 10 Приключване на пакет заявки за актуализация

За да приключите пакет за актуализация той трябва да е отбелязан като „Проверен“. Влезте в профила си с права „Администратор ЦКЗ“ и от основното меню изберете модул „Потребители“ и команда „Пакети за актуализация“.



Системата визуализира списък с пакети за актуализиране на данните на потребител. Изберете пакет от списъка и активирайте командата „Преглед“ чрез избор на бутона вляво от пакета, както е показано на изображението:





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



## 10.1 Активиране на заявка

След избор на пакет заявки системата визуализира попълнената форма на пакета. Отидете на таб „Потребители“ и изберете бутон за активиране на заявка от списъка заявка, както е показано на изображението:

Основни данни

Потребители

Тип на пакета

Заявка

Статус на пакета

Проверен

Организация

ОПРЧР

| Заявки |                   |             |                     |                    |           |           |       |                                         |
|--------|-------------------|-------------|---------------------|--------------------|-----------|-----------|-------|-----------------------------------------|
|        | Потребителско име | Организация | Тип                 | Три имена          | Статус    | Рег.данни | Права | Статус                                  |
| ✖      | ipetrov           | ОПРЧР       | Потребител от ОПРЧР | Иван Петров Петров | Неактивен | 👁         | 👁     | Проверена <span>✅</span> <span>✖</span> |

Системата иска потвърждение от Ваша страна за активиране на заявката:

Сигурни ли сте, че искате да промените статуса на заявката/ите на 'Активна' ?

✓ OK

⊗ Отказ

След потвърждение от Ваша страна системата маркира заявката като „Активна“:

Основни данни

Потребители

Тип на пакета

Заявка

Статус на пакета

Проверен

Организация

ОПРЧР

| Заявки |                   |             |                     |                    |           |           |       |                        |
|--------|-------------------|-------------|---------------------|--------------------|-----------|-----------|-------|------------------------|
|        | Потребителско име | Организация | Тип                 | Три имена          | Статус    | Рег.данни | Права | Статус                 |
| ✖      | ipetrov           | ОПРЧР       | Потребител от ОПРЧР | Иван Петров Петров | Неактивен | 👁         | 👁     | Активна <span>🔄</span> |



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



## 10.2 Отхвърляне на заявка

След избор на пакет заявки системата визуализира попълнената форма на пакета. Отидете на таб „Потребители“ и изберете бутон за отхвърляне на заявка от списъка заявка, както е показано на изображението:

Основни данни

Потребители

Тип на пакета

Заявка

Статус на пакета

Проверен

Организация

ОПРЧР

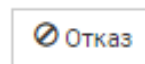
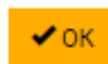
| Заявки |                   |             |                     |                    |           |           |       |           |
|--------|-------------------|-------------|---------------------|--------------------|-----------|-----------|-------|-----------|
|        | Потребителско име | Организация | Тип                 | Три имена          | Статус    | Рег.данни | Права | Статус    |
|        | ipetrov           | ОПРЧР       | Потребител от ОПРЧР | Иван Петров Петров | Неактивен |           |       | Проверена |



Системата иска потвърждение от Ваша страна за отхвърляне на заявката като системата предоставя и текстово поле за въвеждане на „Съобщение за отхвърляне“:

Сигурни ли сте, че искате да промените статуса на заявката/ите на 'Отхвърлена' ?

Съобщение за отхвърляне



След потвърждение от Ваша страна системата маркира заявката като „Отхвърлена“:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Основни данни

Потребители

Тип на пакета

Статус на пакета

Организация

Заявка

Проверен

ОПРЧР

| Заявки            |             |                     |                    |           |           |       |            |
|-------------------|-------------|---------------------|--------------------|-----------|-----------|-------|------------|
| Потребителско име | Организация | Тип                 | Три имена          | Статус    | Рег.данни | Права | Статус     |
| ipetrov           | ОПРЧР       | Потребител от ОПРЧР | Иван Петров Петров | Неактивен |           |       | Отхвърлена |

### 10.3 Връщане на заявка в статус „Проверена“

Заявка в статус „Активна“ и статус „Отхвърлена“ може да бъде върната отново в статус „Неактивна“ чрез избор на бутона за връщане на действието в колоната статус:

| Заявки    |       |         | Заявки    |       |            |
|-----------|-------|---------|-----------|-------|------------|
| Рег.данни | Права | Статус  | Рег.данни | Права | Статус     |
|           |       | Активна |           |       | Отхвърлена |

Системата иска потвърждение от Ваша страна за връщане на заявката в статус „Проверена“:

Сигурни ли сте, че искате да промените статуса на заявката/ите на 'Проверена' ?

✓ OK

Отказ

След потвърждение от Ваша страна системата връща заявката в статус „Проверена“.

### 10.4 Приключване на пакет заявки за актуализация

След като сте проверили въведената информацията и всички заявки от пакета имат статус „Активна“ или „Отхвърлена“ можете да отбележите пакета заявки за актуализация като приключен чрез избор на таб „Основни данни“ и избор на бутон „Приключен“:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

ИСУН 2020



Администратор Изход

Пакети за актуализация > Данни за пакет

Основни данни

Потребители

### Данни за пакет

Анулиран Чернова **Приключен**

|             |                   |
|-------------|-------------------|
| Тип         | Статус            |
| Заявка      | Проверен          |
| Организация | ОПРР              |
| Номер       | Дата на създаване |
| 24          | 31.03.2015        |

Документи

Добави

| Файл           | Описание                   |
|----------------|----------------------------|
| ChangeOPRR.pdf | Промяна администратор ОПРР |

Системата иска потвърждение от Ваша страна на операцията като предоставя и текстово поле за въвеждане на „Съобщение за приключване“:

Сигурни ли сте, че искате да промените статуса на пакета на 'Приключен' ?

Съобщение за приключване

✓ ОК

⊗ Отказ

Системата прилага въведените промени, като актуализира данните за потребителите. След потвърждение от Ваша страна системата маркира пакета заявки като „Приключен“:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

ИСУН 2020



Администратор Изход

Пакети за актуализация

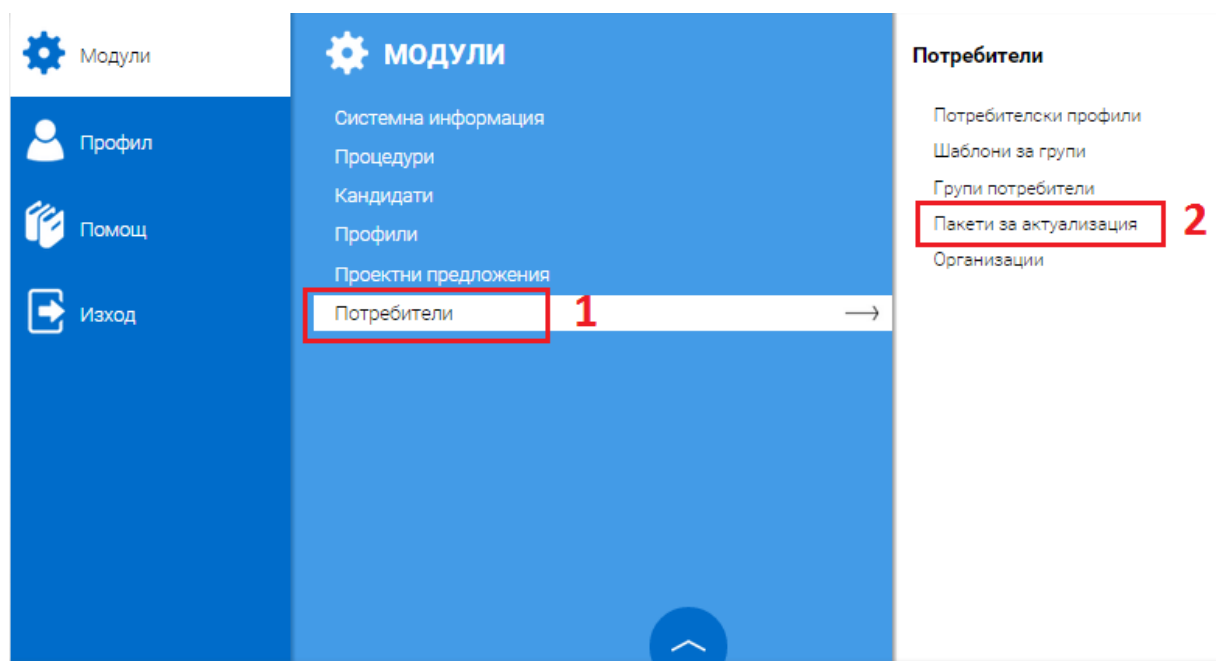
| Нов пакет заявки |       | Нова директна промяна |             | Търси     | 10 |
|------------------|-------|-----------------------|-------------|-----------|----|
| Тип              | Номер | Дата на създаване     | Организация | Статус    |    |
| Заявка           | 22    | 27.03.2015            | ОПОС        | Проверен  |    |
| Заявка           | 23    | 27.03.2015            | ОПНОИР      | Чернова   |    |
| Заявка           | 24    | 31.03.2015            | ОПРР        | Приключен |    |
| Заявка           | 25    | 31.03.2015            | ОПРЧР       | Приключен |    |

Намерени общо 4 резултата (от 1 до 4)

Предидуща 1 Следваща

## 11 Пакет заявки за директна промяна

За да създадете нова директна промяна влезте в профила си с права „Администратор ЦКЗ“ и от основното меню изберете модул „Потребители“ и команда „Пакети за актуализация“.



Системата визуализира списък с пакети за актуализиране на данните на потребител.

За да създадете нова директна промяна изберете бутона „Нова директна промяна“:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

ИСУН 2020



Администратор Изход

Пакети за актуализация

| Нов пакет заявки |       | Нова директна промяна |             | Търси    | 10 |
|------------------|-------|-----------------------|-------------|----------|----|
| Тип              | Номер | Дата на създаване     | Организация | Статус   |    |
| Заявка           | 22    | 27.03.2015            | ОПОС        | Проверен |    |
| Заявка           | 23    | 27.03.2015            | ОПНОИР      | Чернова  |    |

Намерени общо 2 резултата (от 1 до 2)

Предидшна 1 Следваща

Системата визуализира форма за въвеждане на основни данни за директна промяна. Можете да прикачите документ към заявката както е показано на изображението:

ИСУН 2020

Администратор Изход

Пакети за актуализация > Нов пакет

**Нов пакет** Запис Отказ

Тип: Директна промяна Статус: Чернова

Номер: Дата на създаване:

Документи Добави

Файл: Няма прикачен файл. Описание:

1 2

След успешното му качване въведете кратко описание на прикачения документ.

След като сте проверили попълнената от Вас информация запазете въведения пакет за актуализация с избор на бутона „Запис“. Системата автоматично попълва полетата „Номер“ и „Дата на създаване“ на пакета. Можете да редактирате въведените данни чрез избор на бутона „Редакция“:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

ИСУН 2020



Администратор Изход

Пакети за актуализация > Данни за пакет

Основни данни

Потребители

### Данни за пакет

Анулиран

Въведен

Редакция

Тип

Директна промяна

Статус

Чернова

Номер

26

Дата на създаване

31.03.2015

Документи

Добави

| Файл           | Описание |
|----------------|----------|
| Няма документи |          |

## 11.1 Асоцииране и премахване на потребител към пакет заявки за директна промяна

Стъпките за асоцииране, създаване и асоцииране и премахване на потребител към пакета за директна промяна са аналогични на представените в [раздел 8.1](#).

## 11.2 Създаване на нова заявка за промяна на регистрационните данни

Стъпките за създаване на нова заявка за промяна на регистрационните данни са аналогични на представените в [раздел 8.2](#).

## 11.3 Създаване на нова заявка за промяна на права на потребител

Стъпките за създаване на нова заявка за промяна на права на потребител са аналогични на представените в [раздел 8.3](#).

## 11.4 Въвеждане на пакет заявки за директна промяна

След като сте проверили въведената информацията можете да отбележите пакета заявки за актуализация като въведен чрез избор на таб „Основни данни“ и избор на бутон „Въведен“:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

ИСУН 2020



Администратор Изход

Пакети за актуализация Данни за пакет

Основни данни

Потребители

Данни за пакет

Анулиран Въведен Редакция

Тип  
Директна промяна

Статус  
Чернова

Номер  
26

Дата на създаване  
31.03.2015

Документи

Добави

| Файл           | Описание |
|----------------|----------|
| Няма документи |          |

Системата иска потвърждение от Ваша страна на операцията:

Сигурни ли сте, че искате да промените статуса на пакета на 'Въведен' ?

✓ OK

Отказ

След потвърждение от Ваша страна системата маркира пакета заявки като „Въведен“.

### 11.5 Връщане на пакета заявки за директна промяна в статус „Чернова“

Можете да върнете пакета отново в статус „Чернова“ чрез избор на зеления бутон „Чернова“:

Основни данни

Потребители

Данни за пакет

Анулиран Чернова Провери и приключи

Тип  
Директна промяна

Статус  
Въведен

Системата иска потвърждение от Ваша страна на операцията:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Сигурни ли сте, че искате да промените статуса на пакета на 'Чернова' ?

✓ OK

Отказ

### 11.6 Редакция на пакет заявки за актуализация

Можете да редактирате пакета заявки за актуализация чрез избор на бутон „Редакция“:

|                                     |             |
|-------------------------------------|-------------|
| Основни данни                       | Потребители |
| <b>Данни за пакет</b>               |             |
| <div>Анулиран Введен Редакция</div> |             |
| Тип                                 | Статус      |
| Директна промяна                    | Чернова     |

Системата отключва формата за реакция.

### 11.7 Анулиране на пакет

Можете да анулирате създадената заявка чрез избор на бутон „Анулиран“:

|                                     |             |
|-------------------------------------|-------------|
| Основни данни                       | Потребители |
| <b>Данни за пакет</b>               |             |
| <div>Анулиран Введен Редакция</div> |             |
| Тип                                 | Статус      |
| Директна промяна                    | Чернова     |

Системата иска потвърждение от Ваша страна на операцията:

Сигурни ли сте, че искате да промените статуса на пакета на 'Анулиран' ?

✓ OK

Отказ

След потвърждение от Ваша страна системата маркира пакета заявки като „Анулиран“.

Ако активирате команда „Чернова“ системата връща пакета в чернова, след което той е достъпен за повторно въвеждане:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Основни данни Потребители

**Данни за пакет** Чернова

Тип: Директна промяна Статус: Анулиран

Номер: 26 Дата на създаване: 31.03.2015

Документи **Добави**

| Файл           | Описание |
|----------------|----------|
| Няма документи |          |

### 11.8 Проверка и приключване на пакет за директна промяна

След като сте проверили въведената информацията можете да отбележите пакета заявки за актуализация като приключен чрез избор на таб „Основни данни“ и избор на бутон „Провери и приключи“:

ИСУН 2020 Администратор Изход

Пакети за актуализация Данни за пакет

Основни данни Потребители

**Данни за пакет** Анулиран Чернова **Провери и приключи**

Тип: Директна промяна Статус: Въведен

Номер: 26 Дата на създаване: 31.03.2015

Документи **Добави**

| Файл           | Описание |
|----------------|----------|
| Няма документи |          |

Системата иска потвърждение от Ваша страна на операцията като предоставя и текстово поле за въвеждане на „Съобщение за приключване“:



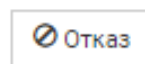
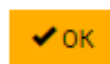
ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Сигурни ли сте, че искате да промените статуса на пакета на 'Приключен' ?

Съобщение за приключване



Системата прилага въведените промени, като актуализира данните за потребителите. Системата маркира пакета за директна промяна, като „Приключен“:

ИСУН 2020

Администратор Изход

Пакети за актуализация

Нов пакет заявки

Нова директна промяна

Търси

10

| Тип ↑↓                                                                                               | Номер ↑↓ | Дата на създаване ↑↓ | Организация ↑↓ | Статус ↑↓ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------|----------------|-----------|
|  Заявка           | 22       | 27.03.2015           | ОПОС           | Проверен  |
|  Заявка           | 23       | 27.03.2015           | ОПНОИР         | Чернова   |
|  Заявка           | 24       | 31.03.2015           | ОПРР           | Приключен |
|  Заявка           | 25       | 31.03.2015           | ОПРЧР          | Приключен |
|  Директна промяна | 26       | 31.03.2015           |                | Приключен |

Намерени общо 5 резултата (от 1 до 5)

Предишна

1

Следваща

Намерени общо 5 резултата (от 1 до 5)

Предшна 1 Следваща

## 12. Актуализиране на потребителски профил от потребител.

### 12.1. Актуализация на потребителски профил от потребител:

Всеки потребител има възможност сам да актуализира данните на потребителския си профил и да промени регистрационните данни или потребителските си права.

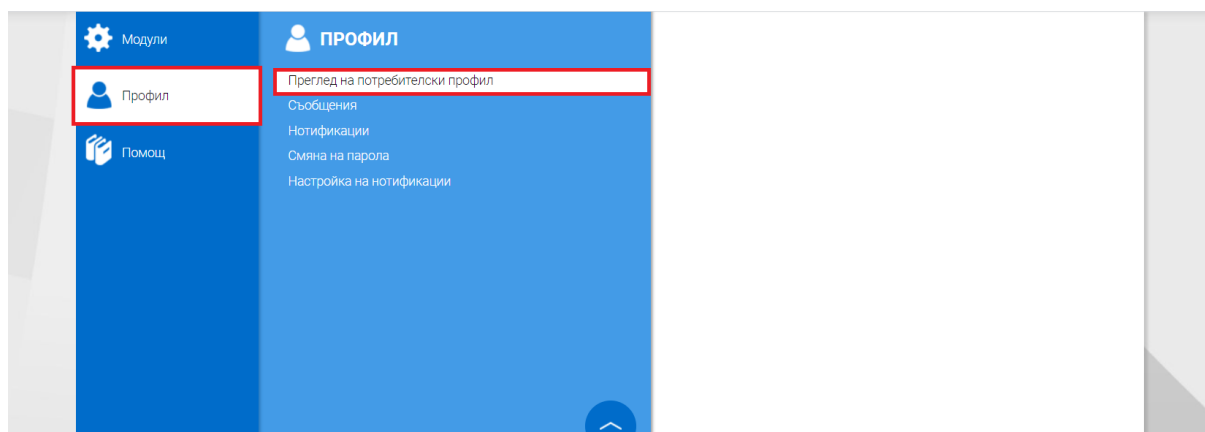
От главното меню се избира раздел „Профил“ и след това „Преглед на потребителския профил“:



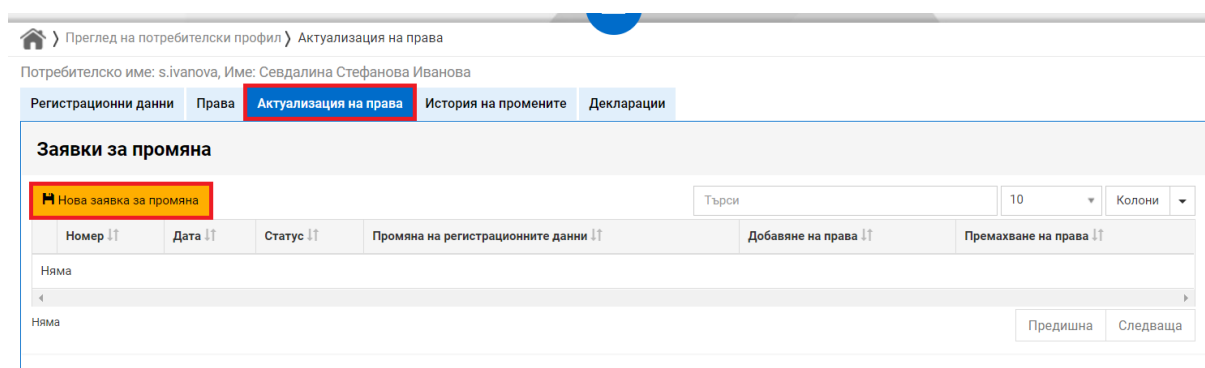
ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



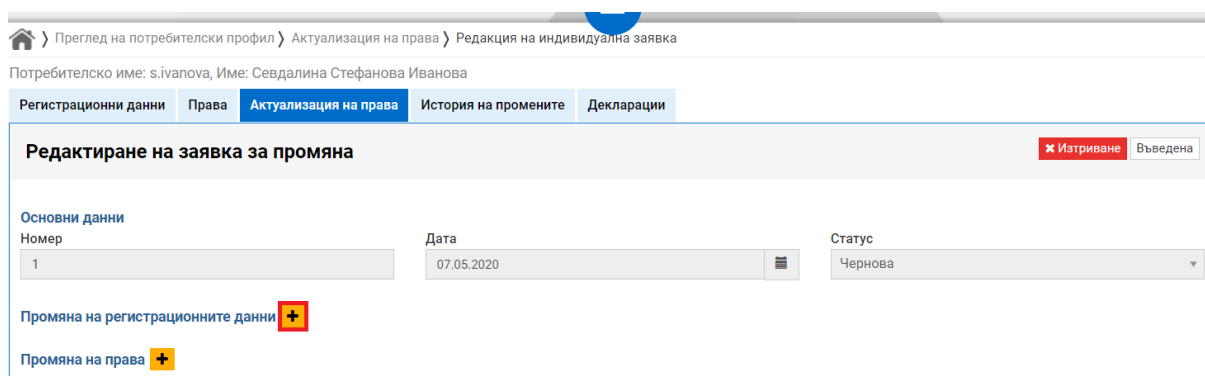
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ



При преглед на потребителския профил всеки потребител може да се запознае с регистрационните данни от таб „Регистрационни данни“, потребителските права, които има от таб „Права“, какви промени са извършвани на потребителския профил от таб „История на промените“, както и какви декларации е приел от таб „Декларации“. От таб „Актуализация на права“ всеки потребител има възможност да създаде нова индивидуална заявка за актуализация на личния си профил.



След избор на бутона „Нова заявка за промяна“ се визуализира следният прозорец:





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ



От бутона  потребителят би могъл да прегледа регистрационните си данни и при необходимост да коригира въведената информация за длъжност, телефон и адрес:

ИСУН 2020

Севидалина Стефанова Иванова

История

### Нова заявка за промяна на регистрационни данни

Статус на заявката: Чернова

Потребителско име: s.ivanova

Организация: ЦКЗ

Група: Администратор ЦКЗ

Три имена: Севидалина Стефанова Иванова

ЕГН:

Длъжност:

E-mail:

Телефон:

Адрес:

**Запис** **Отказ**

След въвеждане на коректната информация потребителят следва да запише информацията от бутон „Запис“ в горния десен ъгъл на екрана.



За корекция на потребителските права потребителят следва да избере бутона  на промяна на права. След избор на бутона се визуализират актуалните права на потребителя:

### Нова заявка за промяна на права

Статус на заявката: Чернова

Потребителско име: s.ivanova

Организация: ЦКЗ

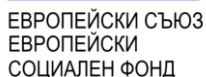
Група: Администратор ЦКЗ

Файл: Няма прикачен файл.

Права на достъп по модули, спрямо оперативните програми

|                      | опДУ                                                                                                                                                                                                              | опТТИ                                                                                                                                                                                                             | опРРР                                                                                                                                                                                                  | опРЧР                                                                                                                                                                                                  | опИК                                                                                                                                                                                                   | опОС                                                                                                                                                                                                   | опНОИР                                                                                                                                                                                                 | оп                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Оперативна карта     | <input checked="" type="checkbox"/> Четене<br><input checked="" type="checkbox"/> Писане<br><input checked="" type="checkbox"/> Контролен лист                                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> Четене<br><input checked="" type="checkbox"/> Писане<br><input checked="" type="checkbox"/> Контролен лист                                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> Четене<br><input checked="" type="checkbox"/> Писане<br><input checked="" type="checkbox"/> Контролен лист                                                         | <input checked="" type="checkbox"/> Четене<br><input checked="" type="checkbox"/> Писане<br><input checked="" type="checkbox"/> Контролен лист                                                         | <input checked="" type="checkbox"/> Четене<br><input checked="" type="checkbox"/> Писане<br><input checked="" type="checkbox"/> Контролен лист                                                         | <input checked="" type="checkbox"/> Четене<br><input checked="" type="checkbox"/> Писане<br><input checked="" type="checkbox"/> Контролен лист                                                         | <input checked="" type="checkbox"/> Четене<br><input checked="" type="checkbox"/> Писане<br><input checked="" type="checkbox"/> Контролен лист                                                         | <input checked="" type="checkbox"/> Четене<br><input checked="" type="checkbox"/> Писане<br><input checked="" type="checkbox"/> Контролен лист                                                         |
| Индикатори           | <input checked="" type="checkbox"/> Четене<br><input checked="" type="checkbox"/> Писане                                                                                                                          | <input checked="" type="checkbox"/> Четене<br><input checked="" type="checkbox"/> Писане                                                                                                                          | <input checked="" type="checkbox"/> Четене<br><input checked="" type="checkbox"/> Писане                                                                                                               | <input checked="" type="checkbox"/> Четене<br><input checked="" type="checkbox"/> Писане                                                                                                               | <input checked="" type="checkbox"/> Четене<br><input checked="" type="checkbox"/> Писане                                                                                                               | <input checked="" type="checkbox"/> Четене<br><input checked="" type="checkbox"/> Писане                                                                                                               | <input checked="" type="checkbox"/> Четене<br><input checked="" type="checkbox"/> Писане                                                                                                               | <input checked="" type="checkbox"/> Четене<br><input checked="" type="checkbox"/> Писане                                                                                                               |
| Процедури            | <input checked="" type="checkbox"/> Четене<br><input type="checkbox"/> Писане<br><input type="checkbox"/> Проверяване<br><input type="checkbox"/> Изтриване<br><input checked="" type="checkbox"/> Контролен лист | <input checked="" type="checkbox"/> Четене<br><input type="checkbox"/> Писане<br><input type="checkbox"/> Проверяване<br><input type="checkbox"/> Изтриване<br><input checked="" type="checkbox"/> Контролен лист | <input checked="" type="checkbox"/> Четене<br><input type="checkbox"/> Писане<br><input type="checkbox"/> Проверяване<br><input type="checkbox"/> Изтриване<br><input type="checkbox"/> Контролен лист | <input checked="" type="checkbox"/> Четене<br><input type="checkbox"/> Писане<br><input type="checkbox"/> Проверяване<br><input type="checkbox"/> Изтриване<br><input type="checkbox"/> Контролен лист | <input checked="" type="checkbox"/> Четене<br><input type="checkbox"/> Писане<br><input type="checkbox"/> Проверяване<br><input type="checkbox"/> Изтриване<br><input type="checkbox"/> Контролен лист | <input checked="" type="checkbox"/> Четене<br><input type="checkbox"/> Писане<br><input type="checkbox"/> Проверяване<br><input type="checkbox"/> Изтриване<br><input type="checkbox"/> Контролен лист | <input checked="" type="checkbox"/> Четене<br><input type="checkbox"/> Писане<br><input type="checkbox"/> Проверяване<br><input type="checkbox"/> Изтриване<br><input type="checkbox"/> Контролен лист | <input checked="" type="checkbox"/> Четене<br><input type="checkbox"/> Писане<br><input type="checkbox"/> Проверяване<br><input type="checkbox"/> Изтриване<br><input type="checkbox"/> Контролен лист |
| Проектни предложения | <input checked="" type="checkbox"/> Четене<br><input type="checkbox"/> Регистриране<br><input type="checkbox"/> Оценяване                                                                                         | <input checked="" type="checkbox"/> Четене<br><input type="checkbox"/> Регистриране<br><input type="checkbox"/> Оценяване                                                                                         | <input checked="" type="checkbox"/> Четене<br><input type="checkbox"/> Регистриране<br><input type="checkbox"/> Оценяване                                                                              | <input checked="" type="checkbox"/> Четене<br><input type="checkbox"/> Регистриране<br><input type="checkbox"/> Оценяване                                                                              | <input checked="" type="checkbox"/> Четене<br><input type="checkbox"/> Регистриране<br><input type="checkbox"/> Оценяване                                                                              | <input checked="" type="checkbox"/> Четене<br><input type="checkbox"/> Регистриране<br><input type="checkbox"/> Оценяване                                                                              | <input checked="" type="checkbox"/> Четене<br><input type="checkbox"/> Регистриране<br><input type="checkbox"/> Оценяване                                                                              | <input checked="" type="checkbox"/> Четене<br><input type="checkbox"/> Регистриране<br><input type="checkbox"/> Оценяване                                                                              |

**Запис** **Отказ**



Поглед на потребителски профил

Актуализация на права

Редакция на индивидуална заявка

Потребителско име: s.ivanova, Име: Севдалина Стефанова Иванова

Регистрационни данни

Права

Актуализация на права

История на промените

Декларации

Редактиране на заявка за промяна

Изтриване

Въведена

Основни данни

Номер

1

Дата

07.05.2020

Статус

Чернова

Промяна на регистрационните данни

Стара длъжност

Главен сътрудник УЕПП

Стар телефон

Стар адрес

АМС, д-я ЦКЗ, ул. Сердика №6-8, София 1000

Нова длъжност

Главен сътрудник УЕПП

Нов телефон

Нов адрес

АМС, д-я ЦКЗ, ул. Сердика №6-8, София 1000

Промяна на права



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Потребителско име: s.ivanova, Име: Севдалина Стефанова Иванова

Регистрационни данни | Права | Актуализация на права | История на промените | Декларации

### Редактиране на заявка за промяна

#### Основни данни

Номер: 1 Дата: 07.05.2020 Статус: Въведена

#### Промяна на регистрационните данни

Стара длъжност: Главен сътрудник УЕПП  
Нова длъжност: Главен сътрудник УЕПП  
Стар телефон: [Redacted]  
Нов телефон: [Redacted]  
Стар адрес: АМС, д-я ЦКЗ, ул. Сердика №6-8, София 1000  
Нов адрес: АМС, д-я ЦКЗ, ул. Сердика №6-8, София 1000

Промяна на права

След промяна на статуса на индивидуалната заявка на „Въведена“ потребителят няма възможност да извършва действия по нея.

След промяна на статуса на индивидуалната заявка от потребителя, администраторът на потребителски профили получава нотификация.

## **12.2. Проверка на индивидуална заявка от потребител с права администратор от организация:**

Администратор на потребителски профили от организация достъпва модул „Потребители“, подмодул „Индивидуални заявки“:

Модули

Профил

Помощ

**модули**

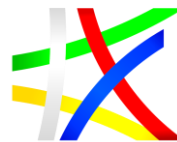
Системна информация  
 Процедури  
 Кандидати  
 Профили  
 Проектни предложения  
 Проектно досие  
 Договори  
 Проверки  
 Мониторинг и финансов контрол  
 Сертификация  
 Наблюдение  
 Връзка с външни информационни системи  
 Потребители  
 Комуникации  
 Лог на действията  
 Оценителни сесии

**Потребители**

Потребителски профили  
 Шаблони за групи  
 Групи потребители  
 Пакети за актуализация  
**Индивидуални заявки**  
 Организации



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Индивидуални заявки

Дата от:  Дата до:  Статус:  Организация:  Електронна поща:

Търси:  10 Колони:

| Номер | Дата на създаване | Статус   | Потребителско име | Организация | Група             | Три имена                   | Електронна поща         | Промяна на рег. данни | Добавяне на права | Премахване на права |
|-------|-------------------|----------|-------------------|-------------|-------------------|-----------------------------|-------------------------|-----------------------|-------------------|---------------------|
| 1     | 07.05.2020        | Въведена | s.Ivanova         | ЦКЗ         | Администратор ЦКЗ | Севдалина Стефанова Иванова | s.Ivanova@government.bg | Да                    | Не                | Не                  |

Намерени общо 1 резултата (от 1 до 1)

Предишна 1 Следваща

От бутона  администраторът на потребителски профили би могъл да прегледа въведената в системата информация. След избор на бутона се визуализира екран с възможност за преглед на регистрационните данни и потребителските права на коригираните данни.

Индивидуални заявки > Данни на индивидуална заявка

**Данни на заявка за промяна** Анулирана Чернова Проверена

**Основни данни**

Номер:  1 Дата:  07.05.2020 Статус:  Въведена

**Промяна на регистрационните данни** 

Стара длъжност:  Главен сътрудник УЕПП Нова длъжност:  Главен сътрудник УЕПП

Стар телефон:  Нов телефон:

Стар адрес:  АМС, д-я ЦКЗ, ул. Сердика №6-8, София 1000 Нов адрес:  АМС, д-я ЦКЗ, ул. Сердика №6-8, София 1000

**Промяна на права** 

От бутон  на промяна на права, администраторът на потребителски профили преглежда потребителските права, както и прикачения файл към правата.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

ИСУН 2020

Секциите Стефанова Иванова

Изход

### Преглед на заявка за промяна на права

Статус на заявката  
Въведена

Потребителско име: s.ivanova      Организация: ЦКЗ      Група: Администратор ЦКЗ      Файл: Заявка.docx

Права на достъп по модули, спрямо оперативните програми

|                  | опду                                               | оптти                                              | оппр                                               | опрчр                                              | опик                                               | опос                                               | опноир                                             | оп                                  |
|------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Оперативна карта | <input checked="" type="checkbox"/> Четене         | <input checked="" type="checkbox"/> Четене         | <input checked="" type="checkbox"/> Четене         | <input checked="" type="checkbox"/> Четене         | <input checked="" type="checkbox"/> Четене         | <input checked="" type="checkbox"/> Четене         | <input checked="" type="checkbox"/> Четене         | <input checked="" type="checkbox"/> |
|                  | <input checked="" type="checkbox"/> Писане         | <input checked="" type="checkbox"/> Писане         | <input checked="" type="checkbox"/> Писане         | <input checked="" type="checkbox"/> Писане         | <input checked="" type="checkbox"/> Писане         | <input checked="" type="checkbox"/> Писане         | <input checked="" type="checkbox"/> Писане         | <input checked="" type="checkbox"/> |
|                  | <input checked="" type="checkbox"/> Контролен лист | <input checked="" type="checkbox"/> Контролен лист | <input checked="" type="checkbox"/> Контролен лист | <input checked="" type="checkbox"/> Контролен лист | <input checked="" type="checkbox"/> Контролен лист | <input checked="" type="checkbox"/> Контролен лист | <input checked="" type="checkbox"/> Контролен лист | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Индикатори       | <input checked="" type="checkbox"/> Четене         | <input checked="" type="checkbox"/> Четене         | <input checked="" type="checkbox"/> Четене         | <input checked="" type="checkbox"/> Четене         | <input checked="" type="checkbox"/> Четене         | <input checked="" type="checkbox"/> Четене         | <input checked="" type="checkbox"/> Четене         | <input checked="" type="checkbox"/> |
|                  | <input checked="" type="checkbox"/> Писане         | <input checked="" type="checkbox"/> Писане         | <input checked="" type="checkbox"/> Писане         | <input checked="" type="checkbox"/> Писане         | <input checked="" type="checkbox"/> Писане         | <input checked="" type="checkbox"/> Писане         | <input checked="" type="checkbox"/> Писане         | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Процедури        | <input checked="" type="checkbox"/> Четене         | <input checked="" type="checkbox"/> Четене         | <input checked="" type="checkbox"/> Четене         | <input checked="" type="checkbox"/> Четене         | <input checked="" type="checkbox"/> Четене         | <input checked="" type="checkbox"/> Четене         | <input checked="" type="checkbox"/> Четене         | <input checked="" type="checkbox"/> |
|                  | <input checked="" type="checkbox"/> Писане         | <input checked="" type="checkbox"/> Писане         | <input checked="" type="checkbox"/> Писане         | <input checked="" type="checkbox"/> Писане         | <input checked="" type="checkbox"/> Писане         | <input checked="" type="checkbox"/> Писане         | <input checked="" type="checkbox"/> Писане         | <input checked="" type="checkbox"/> |
|                  | <input checked="" type="checkbox"/> Проверяване    | <input checked="" type="checkbox"/> Проверяване    | <input checked="" type="checkbox"/> Проверяване    | <input checked="" type="checkbox"/> Проверяване    | <input checked="" type="checkbox"/> Проверяване    | <input checked="" type="checkbox"/> Проверяване    | <input checked="" type="checkbox"/> Проверяване    | <input checked="" type="checkbox"/> |
|                  | <input checked="" type="checkbox"/> Изтриване      | <input checked="" type="checkbox"/> Изтриване      | <input checked="" type="checkbox"/> Изтриване      | <input checked="" type="checkbox"/> Изтриване      | <input checked="" type="checkbox"/> Изтриване      | <input checked="" type="checkbox"/> Изтриване      | <input checked="" type="checkbox"/> Изтриване      | <input checked="" type="checkbox"/> |
|                  | <input checked="" type="checkbox"/> Контролен лист | <input checked="" type="checkbox"/> Контролен лист | <input checked="" type="checkbox"/> Контролен лист | <input checked="" type="checkbox"/> Контролен лист | <input checked="" type="checkbox"/> Контролен лист | <input checked="" type="checkbox"/> Контролен лист | <input checked="" type="checkbox"/> Контролен лист | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Проектни         | <input checked="" type="checkbox"/> Четене         | <input checked="" type="checkbox"/> Четене         | <input checked="" type="checkbox"/> Четене         | <input checked="" type="checkbox"/> Четене         | <input checked="" type="checkbox"/> Четене         | <input checked="" type="checkbox"/> Четене         | <input checked="" type="checkbox"/> Четене         | <input checked="" type="checkbox"/> |
|                  | <input checked="" type="checkbox"/> Регистриране   | <input checked="" type="checkbox"/> Регистриране   | <input checked="" type="checkbox"/> Регистриране   | <input checked="" type="checkbox"/> Регистриране   | <input checked="" type="checkbox"/> Регистриране   | <input checked="" type="checkbox"/> Регистриране   | <input checked="" type="checkbox"/> Регистриране   | <input checked="" type="checkbox"/> |

След преглед на актуализираните права, както и на прикачения файл, администраторът на потребителски профили има възможност да потвърди актуализациите от бутон . При установяване на некоректно въведена информация от потребителя, администраторът на потребителски профили има възможност да върне индивидуалната заявка в статус „Чернова“.

Индивидуални заявки > Данни на индивидуална заявка

### Данни на заявка за промяна

Анулирана Чернова Проверена

Основни данни

Номер: 1      Дата: 07.05.2020      Статус: Въведена

Промяна на регистрационните данни

Стара длъжност: Главен сътрудник УЕПП      Нова длъжност: Главен сътрудник УЕПП

Стар телефон:      Нов телефон:

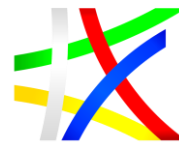
Стар адрес: АМС, д-я ЦКЗ, ул. Сердика №6-8, София 1000      Нов адрес: АМС, д-я ЦКЗ, ул. Сердика №6-8, София 1000

Промяна на права

Системата извежда съобщение за връщане в чернова на индивидуалната заявка.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

ИСУН 2020

Индивидуални заявки > Данни на индивидуална заявка

Данни на заявка за промяна

Основни данни

Номер

1

Сигурни ли сте, че искате да промените статуса на индивидуалната заявка на "Чернова"?

Съобщение за връщане в чернова

Грешно въведени потребителски права

✓ OK Отказ

Анулирана Чернова Проверена

Промяна на регистрационните данни

Ако всичко е въведено коректно администраторът на потребителски профили променя статуса на заявката на „Проверена“.

Индивидуални заявки > Данни на индивидуална заявка

Данни на заявка за промяна

Сигурни ли сте, че искате да промените статуса на индивидуалната заявка на 'Проверена'?

✓ OK Отказ

Анулирана Чернова Проверена

Индивидуални заявки > Данни на индивидуална заявка

Данни на заявка за промяна

Анулирана Чернова Приключена

Основни данни

Номер

1

Дата

07.05.2020

Статус

Проверена

Промяна на регистрационните данни

Стара длъжност

Главен сътрудник УЕПП

Нова длъжност

Главен сътрудник УЕПП

Стар телефон

Нов телефон

Стар адрес

АМС, д-я ЦКЗ, ул. Сердика №6-8, София 1000

Нов адрес

АМС, д-я ЦКЗ, ул. Сердика №6-8, София 1000

Промяна на права

След промяна на статуса на индивидуалната заявка от администратора на потребителски профили, контролиращият от организация получава нотификация в системата.

### **12.3. Проверка на индивидуални заявки от потребител с права контролиращ от организация:**

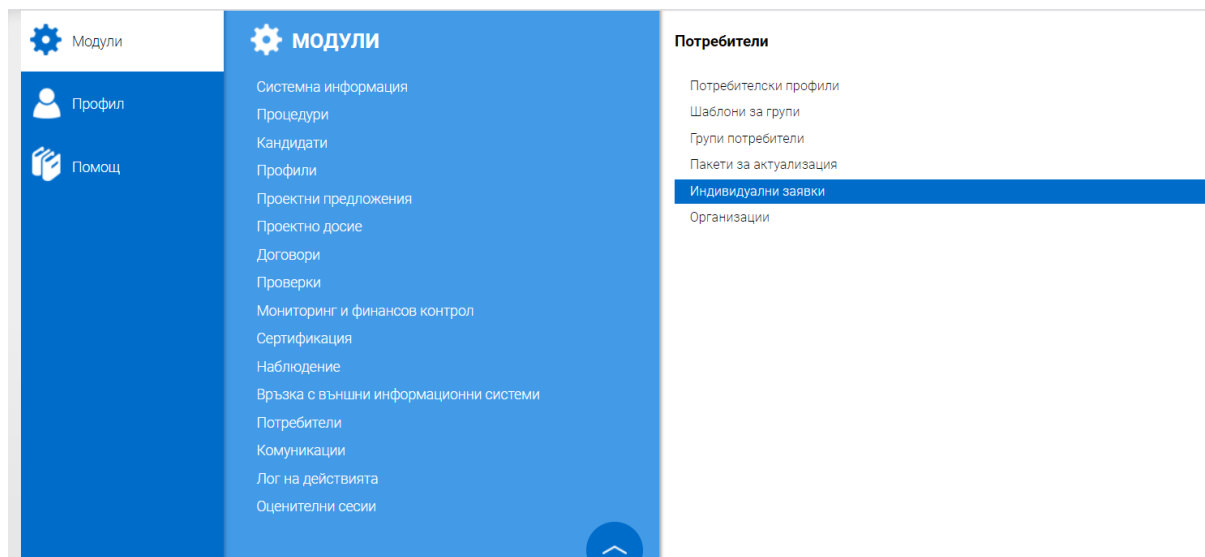
Контролиращ на потребителски профили от организация достъпва модул „Потребители“, подмодул „Индивидуални заявки“:



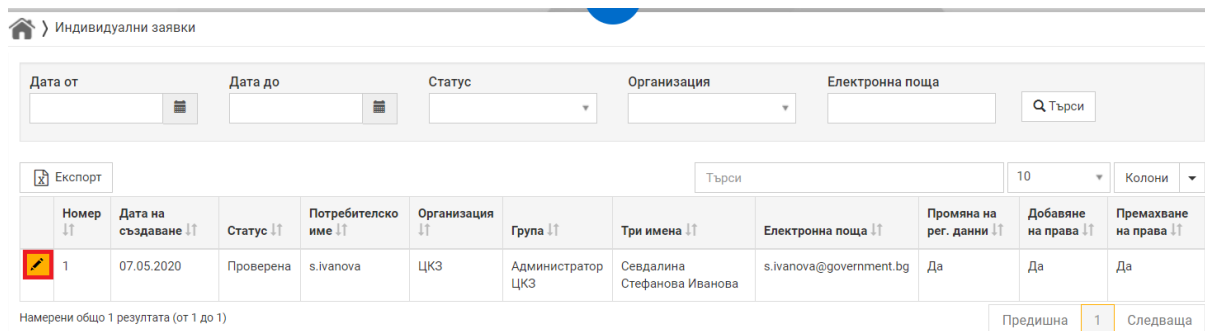
ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



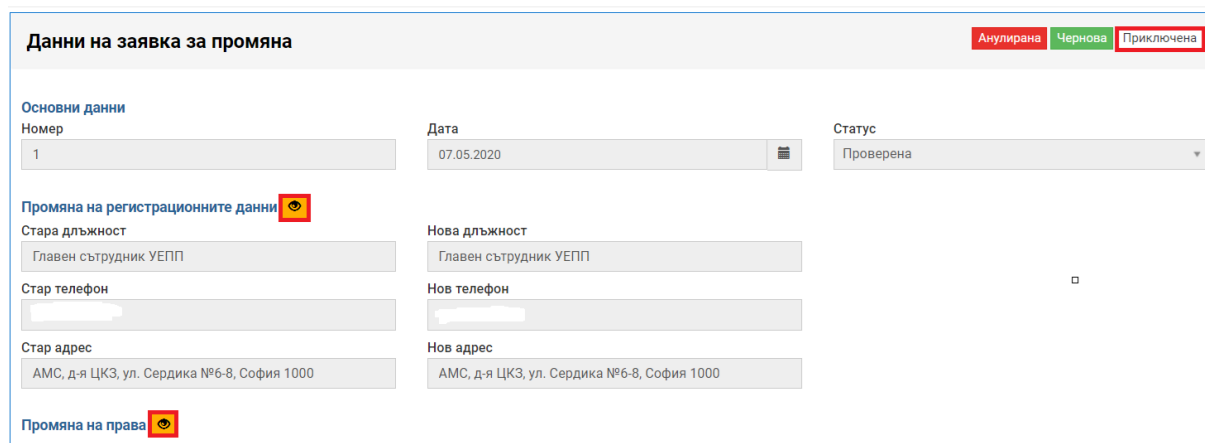
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ



Системата извежда екран с индивидуалните заявки в статус „Проверена“



От бутон  контролиращият от организация има възможност да прегледа въведените данни.





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД

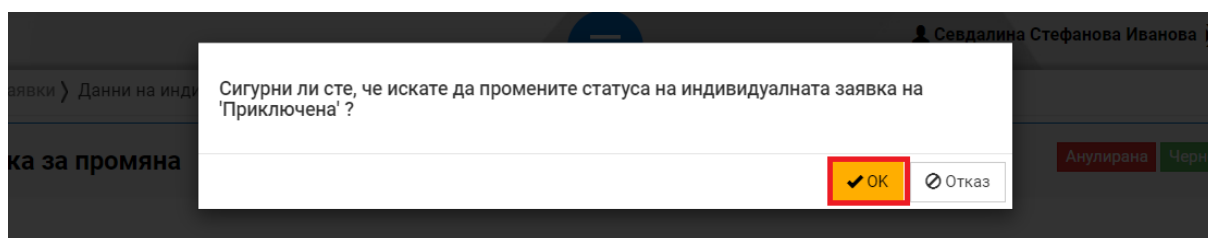


ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Контролиращият от организация също има възможност да върне заявката в статус „Чернова“, в случай, че открие некоректно въведена информация.

Ако всичко е въведено коректно, контролиращият от организация следва да промени статуса на заявката на „Приключена“.

Системата извежда съобщение за потвърждение.



Индивидуални заявки > Данни на индивидуална заявка

### Данни на заявка за промяна

**Основни данни**

|       |            |            |
|-------|------------|------------|
| Номер | Дата       | Статус     |
| 1     | 07.05.2020 | Приключена |

**Промяна на регистрационните данни**

|                                            |                                            |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Стара длъжност                             | Нова длъжност                              |
| Главен сътрудник УЕПП                      | Главен сътрудник УЕПП                      |
| Стар телефон                               | Нов телефон                                |
|                                            |                                            |
| Стар адрес                                 | Нов адрес                                  |
| АМС, д-я ЦКЗ, ул. Сердика №6-8, София 1000 | АМС, д-я ЦКЗ, ул. Сердика №6-8, София 1000 |

**Промяна на права**

След приключване на индивидуалната заявка потребителят получава съобщение по електронната поща за извършените актуализации.